



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Usługa zorganizowania działań w ramach aktywnej integracji dla uczestników projektu Program aktywizacji społeczno zawodowej bezrobotnych w gminie Miłakowo - kursy zawodowe oraz warsztaty wyjazdowe.

Numer ogłoszenia: 201176 - 2014; data zamieszczenia: 13.06.2014

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej , ul. Olsztyńska 16, 14-310 Miłakowo, woj. warmińsko-mazurskie, tel. 89 757 83 46, faks 89 758 71 61.

- **Adres strony internetowej, pod którym dostępne są informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:** <http://milakowo-umig.bip-wm.pl/public/>

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Usługa zorganizowania działań w ramach aktywnej integracji dla uczestników projektu Program aktywizacji społeczno zawodowej bezrobotnych w gminie Miłakowo - kursy zawodowe oraz warsztaty wyjazdowe..

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest usługa zorganizowania działań w ramach aktywnej integracji dla uczestników projektu Program aktywizacji społeczno zawodowej bezrobotnych w gminie Miłakowo, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Operacyjnego Kapitał Ludzki, priorytet VII. Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej , Poddziałanie 7.1.1.Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej. Działania te zostały podzielone na 5 części: CZĘŚĆ I Kurs prawa jazdy kat. B. - dla 12 osób, w tym: -30 h teoria -30 h nauka praktyczna Zajęcia teoretyczne mogą odbywać się w 1 grupie 15 osobowej. Wykonawca pokryje koszty 1 egzaminu oraz badania lekarskie. Termin realizacji- lipiec - październik 2014 roku. Dokładny termin zajęć ustalony zostanie z Wykonawcą na etapie podpisywania umowy. CZĘŚĆ II Kurs zawodowy - Przedstawiciel Handlowy dla 7 osób, w ilości: - 80 godzin (teoria i zajęcia praktyczne) Program kursu powinien obejmować: 1. Ogólna charakterystyka zawodu: przedstawiciel handlowy. Rozkład materiału nauczania: 1.1 Aktywizacja jako forma sprzedaży bezpośredniej. Pojęcie aktywizacji. Istota aktywizacji. Aktywizacja a marketing bezpośredni. Sterowanie klientem. Sieci dystrybucyjne -Network marketing. 1.2 Cele, funkcje, zadania aktywizacji. Specyficzne funkcje i zadania akwizytora. Relacje dystrybutor - akwizytor. Cel sprzedaży akwizycyjnej. 1.3 Kwalifikacje przedstawiciela handlowego. Wiadomości, umiejętności, cechy psychologiczne przedstawiciela handlowego. 1.4 Typy działalności akwizycyjnej. Rodzaje akwizytorów i zakresy ich działalności. Pośrednicy i pełnomocnicy. 1.5 Prawne aspekty działalności przedstawiciela handlowego -obowiązki i uprawnienia przedstawiciela handlowego. Charakterystyka podstaw prawnych działalności akwizycyjnej. Zawieranie umowy z przedstawicielem handlowym, rodzaje umów, obowiązki i uprawnienia stron umowy, rodzaje wynagrodzenia; rozwiązanie, wygaśnięcie umowy, roszczenia 2. Przygotowanie procesu sprzedaży. Rozkład materiału nauczania: 2.1 Metodyka pozyskiwania informacji o potencjalnych klientach. Pozyskiwanie adresów potencjalnych nabywców (źródła informacji). Grupowanie potencjalnych nabywców wg przyjętych kryteriów. Zbieranie uzupełniających informacji (źródła, rodzaje informacji). Tworzenie baz danych o potencjalnych klientach -kartoteki klientów, karty klientów. 2.2 Sposoby kontaktowania się z potencjalnymi nabywcami. Rodzaje kontaktów (korespondencja listowa, faxowa, telefoniczna, inne, odwiedziny u klienta) -wady i zalety poszczególnych rodzajów. Kryteria wyboru właściwych rodzajów kontaktów. 3. Proces sprzedaży. Rozkład materiału nauczania: 3.1 Rola stron w procesie sprzedaży. Motywy i decyzje kupujących. Zasady identyfikacji motywów kupujących. Interakcje przedstawiciel handlowy -nabywca. 3.2 Przygotowanie rozmowy z klientem. Przygotowanie wizyty. Zestaw pytań przed i po wizycie u klienta. Wykorzystanie wizyty. 3.3 Zasady rozmowy u klienta. Zasady i techniki rozmowy



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

wstępnej. Techniki zadawania pytań, analiza komentarzy, obserwacja klienta i otoczenia. Zastrzeżenia klienta. Metody postępowania przedstawiciela handlowego wobec zastrzeżeń klienta. Psychologiczne aspekty decyzji nabywcy. 3.4 Faza otwarcia procesu sprzedaży. Charakterystyka fazy otwarcia procesu sprzedaży. 3.5 Faza prezentacji produktu. Plan pokazu. Środki wspomagające prezentację. 3.6 Zamknięcie procesu sprzedaży. Istota problemu. Podstawowe problemy. 3.7 Działania po zamknięciu procesu sprzedaży. Rola przedstawiciela handlowego po uzyskaniu zamówienia. Analiza przyczyn niepowodzeń. 4. Negocjacje w procesie sprzedaży. Rozkład materiału nauczania: 4.1 Style negocjacji sprzedawcy i nabywcy. Typologia sprzedawców i nabywców jako negocjatorów 4.2 Schemat przebiegu negocjacji. Rozpoczęcie rozmowy, właściwe negocjacje, zakończenie rozmowy. 4.3 Techniki negocjacyjne. Typowe techniki negocjacyjne. 5. Organizowanie czasu pracy przedstawiciela handlowego i tras wizyt u klientów. Rozkład materiału nauczania: 5.1 Czynności zadania. Zapisywanie i klasyfikowanie wykonywanych czynności. Sporządzanie sprawozdań. 5.2 Planowanie czynności. Rozkład zajęć. Nieprzewidzenie zdarzenia. Rozplanowanie czynności w kalendarzu. Techniki organizowania czasu pracy. 5.3 Częstotliwość wizyt u klientów. Sposoby organizowania tras. Wyznaczenie częstotliwości wizyt. 5.4 Metody ustalania tras wizyt. Poszukiwanie nowych klientów. Usytuowanie klientów na mapie sektora sprzedaży. Kolejność wizyt. Tygodniowe trasy wizyt. 5.5 Koszty wizyt u klienta. Termin realizacji: listopad 2014 roku. Dokładny termin zajęć ustalony zostanie z Wykonawcą na etapie podpisywania umowy. Łączna ilość godzin - 80 godzin. **CZĘŚĆ III Kurs zawodowy - Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej - dla 6 osób, w tym: -20 h zajęcia teoretyczne -44 h zajęcia praktyczne** Program szkolenia powinien obejmować: -rozmowy z Klientem -sprawnego i bezproblemowego przeprowadzania całego procesu sprzedaży -obsługi kasy fiskalnej - **ZAJĘCIA PRAKTYCZNE NA KASACH FISKALNYCH !!!** -wystawiania faktur oraz innych pokwitowań -przyjmowania reklamacji lub zwrotu -rozliczania utargu -przyjmowania, wydawania lub zwrotu towaru na magazyn - przeprowadzania inwentaryzacji Termin realizacji: sierpień - wrzesień 2014 roku. Dokładny termin zajęć ustalony zostanie z Wykonawcą na etapie podpisywania umowy. Łączna liczba godzin: 64 godziny. **CZĘŚĆ IV Warsztaty szkoleniowe : techniki zdobienia - decoupage - dla 16 kobiet .** Liczba godzin szkolenia: 60 godzin dydaktycznych na każdego uczestnika szkolenia. Celem szkolenia jest zdobycie praktycznych umiejętności profesjonalnego ozdabiania przedmiotów codziennego użytku techniką decoupage. Program kursu powinien obejmować m.in. następujące zagadnienia : 1.Zapoznanie uczestników z profesjonalnymi preparatami i materiałami w decoupage. 2.Możliwości



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

decoupage przy projektowaniu i wykonywaniu pamiątek regionalnych. 3.Decoupage w praktyce - technika decoupage klasycznego, technika serwetkowa, zastosowanie papieru ryżowego. 4.Techniki postarzania przedmiotów oraz techniki malarskie. 5.Decoupage na różnych powierzchniach - zastosowanie specjalistycznych preparatów. 6.Tworzenie biżuterii - zasady projektowania biżuterii, omówienie materiałów i narzędzi. 7.Praktyczne nauka wykonywania biżuterii z półfabrykatów. 8.Rękodzieło jako sposób na własny biznes. Program szkolenia może zostać rozszerzony o dodatkowe pozycje tematyczne. Program szkolenia powinien gwarantować uczestnikom kursu solidne i profesjonalne przygotowanie teoretyczno - praktyczne do egzaminu, a sposób prowadzenia zajęć powinien uwzględniać zróżnicowany poziom uczestników kursu. Termin realizacji: lipiec - sierpień 2014 roku . Dokładny termin zajęć ustalony zostanie z Wykonawcą na etapie podpisywania umowy. Łączna ilość godzin - 60 godzin. CZĘŚĆ V. 4 DNIOWE WARSZTATY WYJAZDOWE - dla 21 osób oraz umożliwienie monitoringu realizacji zadania przez 1 pracownika MOPS w Miłakowie oraz zapewnienie mu bezpłatnego noclegu wraz z wyżywieniem przez cały okres trwania wyjazdu. Podczas wyjazdu odbędą się: -warsztaty przedsiębiorczości - tworzenie przedsiębiorstwa społecznego, w tym spółdzielni socjalnej, system wsparcia ekonomii społecznej, aspekt prawny i finansowy - prowadzone przez doradcę zawodowego (doradca zawodowy zatrudniony przez MOPS) a)Przedmiot zamówienia należy zrealizować : Pojezierze Suwalsko - Augustowskie (Augustów lub okolice) b)Obiekt: budynek murowany, ogrzewany (hotel, pensjonat) posiadający stołówkę na min. 21 osób, salę szkoleniową na min. 21 osób. c)Pokoje: 1,2,3 osobowe (1 pokój jednoosobowy, 3 pokoje dwuosobowy, 5 pokoi trzypokojowych) z łazienkami; pokoje winny być wyposażone w niezbędny sprzęt z możliwością swobodnego rozpakowania bagażu, do każdego łóżka przynależna szafka, pokoje bez łóżek piętrowych i dostawek, dla każdego uczestnika osobne łóżko, TV. Ponadto obiekt powinien spełniać wymogi dotyczące bezpieczeństwa, ochrony przeciwpożarowej, warunków higieniczno - sanitarnych oraz ochrony środowiska określonych przepisami o ochronie przeciwpożarowej, Państwowej inspekcji sanitarnej i ochrony środowiska. Wyżywienie: Trzy posiłki dziennie: - śniadania, kolacja - w formie bufetu szwedzkiego -obiad w formie talerzowej/porcje plus deser - napoje do posiłków takie jak herbata, woda, kompot - bez ograniczeń Pobyt rozpocznie się w dniu przyjazdu - obiadem, natomiast zakończy się w dniu odjazdu również obiadem. Wykonawca zapewni suchy prowiant w postaci kanapek, wody lub soku, owoców na drogę powrotną. Wykonawca w ramach usługi zapewni ponadto: A)bogata oferta zajęć integracyjno - rozrywkowych



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

np. ogniska, grillowanie, zabawy taneczne, wieczorki integracyjne, animacje tematyczne itp. wraz z poczęstunkiem odpowiednim do typu imprez, wycieczki wraz z biletami wstępu, w trakcie których uczestnicy będą mogli zwiedzić okoliczne atrakcje przyrodnicze i historyczne. B)Transport z Miłakowa do miejsca zakwaterowania i z powrotem, środek transportu winien być sprawny technicznie, posiadać ubezpieczenie OC, NNW oraz aktualne badania techniczne, wykonawca poniesie wszelkie koszty opłat związanych z przejazdem przez płatne autostrady, opłaty parkingowe itp. C)Ubezpieczenie: na czas przejazdu, pobytu. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przez uczestników. Obowiązek posiadania ubezpieczenia od OC. Uczestnicy muszą być ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia. D)Opieka medyczna: zabezpieczenie podstawowych leków i materiałów opatrunkowych przez Wykonawcę, a w koniecznych przypadkach zapewnienia opieki pielęgniarskiej i lekarskiej polegającej na wezwaniu lekarza do ośrodka lub dowiezienia uczestnika pobytu do przychodni bezpłatnym transportem. Zamawiający zapewni trenera do przeprowadzenia warsztatów przedsiębiorczości. Termin realizacji: czerwiec 2014 roku (planowany 28 czerwca - 1 lipca 2014r.). Dokładny termin wyjazdu ustalony zostanie z Wykonawcą na etapie podpisywania umowy..

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.00.00.00-4, 80.53.00.00-8, 80.50.00.00-9, 55.12.00.00-7, 63.51.10.00-4, 63.51.00.00-7.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: tak, liczba części: 5.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 31.12.2014.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Nie przewiduje się.

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Uprawnień do wykonywania określonej działalności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania- nie wyznacza się warunku szczegółowego dla części I, II, III, IV, V. Za spełnienie tego warunku zamawiający uzna złożenie przez wykonawcę złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału określonych w art .22 ust.1 ustawy PZP.

- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Posiadanie wiedzy i doświadczenia- wyznacza się warunek szczegółowy: Część I Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy w tym okresie wykonał lub wykonuje należycie co najmniej: -1 kurs prawa jazdy kat B Część II Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy w tym okresie wykonał lub wykonuje należycie co najmniej: -Kurs zawodowy Przedstawiciel Handlowy Część III Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy w tym okresie wykonał lub wykonuje należycie co najmniej: - Kurs zawodowy - Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej Część IV Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy w tym okresie wykonał lub wykonuje należycie co najmniej: - Warsztaty szkoleniowe : techniki zdobienia - decoupage Część V Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy w tym okresie wykonał lub wykonuje należycie co najmniej: jedno minimum 4 dniowe warsztaty wyjazdowe. Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie załączonych przez wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń. Wykaz wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub wykonane należyście.

- **III.3.3) Potencjał techniczny**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - nie wyznacza się warunku szczegółowego. Za spełnienie tego warunku zamawiający uzna złożenie przez wykonawcę złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału określonych w art .22 ust.1 ustawy PZP

- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Nie wyznacza się warunku szczegółowego. Za spełnienie tego warunku zamawiający uzna złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału określonych w art .22 ust.1 ustawy PZP

- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Sytuacja ekonomiczna i finansowa- nie wyznacza się szczegółowego warunku. Za spełnienie tego warunku zamawiający uzna złożenie przez wykonawcę złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału określonych w art .22 ust.1 ustawy PZP

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

- określenie dostaw lub usług, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożeniu poświadczeń, w tym informacja o dostawach lub usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie Usługi szkoleniowe oraz usługi organizacji warsztatów wyjazdowych w zakresie niezbędnych do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia.;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

Formularz ofertowy - załącznik nr 1

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Zmiana postanowień zawartych w umowie może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, i na zasadach, o których mowa w art. 144 ust.1 ustawy - Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r. (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w formie aneksów w niżej wymienionych przypadkach: - osoby wskazane w ofercie jako odpowiedzialne za świadczenie usług za zgodą Zamawiającego będą mogły zostać zastąpione innymi o nie niższych kwalifikacjach, doświadczeniu i wykształceniu, - zmiany mogą podlegać omyłki pisarskiej nie rzutużące na zamiar i cel stron wynikający z umowy, - w przypadku zmian na liście Uczestników projektu i/lub Indywidualnych Planów Działania ilości osób biorących udział w poszczególnych kursach/szkoleniach warsztatach mogą ulec zmianie. Do obliczenia należnego wynagrodzenia zastosuje się wówczas algorytm (cena ryczałtowa za daną część/iłość uczestników przewidzianych SIWZ x ilość Uczestników biorących udział w zajęciach).

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: <http://milakowo-umig.bip-wm.pl/public/>

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Miłakowie, ul. Olsztyńska 16, 14-310 Miłakowo..

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 18.06.2014 godzina 12:00, miejsce: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Miłakowie, ul. Olsztyńska 16, 14-310 Miłakowo.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: Usługa zorganizowania działań w ramach aktywnej integracji dla uczestników projektu Program aktywizacji społeczno zawodowej bezrobotnych w gminie Miłakowo , współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, priorytet VII. Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej , Poddziałanie 7.1.1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej..

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: tak

Kierownik MOPS
(-) Anna Łapczyk