

## REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY MIŁAKOWO.

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 1

Ilekróć w Regulaminie mowa, bez bliższego określenia, o:

1. **uczniu** - należy przez to rozumieć uprawnionych do otrzymania pomocy materialnej wymienionych w § 2 ust. 1 niniejszego Regulaminu;
2. **roku szkolnym** – należy przez to rozumieć okres od września danego roku do czerwca roku następnego;
3. **roku akademickim** - należy przez to rozumieć okres od października danego roku do czerwca roku następnego;
4. **ustawie o systemie oświaty** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.);
5. **ustawie o pomocy społecznej** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593 z późn. zm.);
6. **ustawie o świadczeniach rodzinnych** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228 poz. 2255 z późn. zm.);
7. **dochodzie netto** - należy przez to rozumieć przychody miesięcznie pomniejszone o zaliczkę na podatek dochodowy, składki na ubezpieczenie zdrowotne i ubezpieczenie społeczne oraz alimenty świadczone na rzecz innych osób; ponadto do dochodu wykazywanego dla potrzeb świadczeń wynikających z niniejszego Regulaminu nie wlicza się jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego, wartości świadczeń w naturze oraz kwot stypendium szkolnego z zasiłku szkolnego.

# **RODZAJE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM**

## **I UPRAWNIENI DO KORZYSTANIA POMOCY**

### **§ 2**

1. Uprawnionymi do otrzymania stypendium szkolnego są:

- 1) Uczniowie szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchacze publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
  - 2) Wychowankowie publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, realizacji odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
  - 3) Uczniowie szkół niepublicznych nie posiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
  - 4) Słuchacze niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.
2. O stypendium szkolne o charakterze socjalnym nie mogą ubiegać się dzieci uczęszczające do oddziałów przedszkolnych – tzw. „zerówek”, gdyż są one objęte rocznym obowiązkowym przygotowaniem przedszkolnym, a nie obowiązkiem nauki szkolnej.
3. Stypendium mogą otrzymać uczniowie, o których mowa w ust. 1, znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.
4. Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być przyznana uprawnionym uczniom zamieszkałym na terenie Miasta i Gminy Miłakowo.

### § 3

1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielona w postaci:
  - a/ stypendium szkolnego;
  - b/ zasiłku szkolnego.
2. Stypendium szkolne może być przyznane uczniowi spełniającemu warunki określone w § 3 ust. 1 z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
3. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza w okresie roku szkolnego dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt.2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.
5. Uczeń może korzystać jednocześnie z pomocy o charakterze socjalnym i motywacyjnym.
6. Warunkuje się przyznanie stypendium od realizacji obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.
7. Stypendium nie przysługuje w przypadku nieusprawiedliwionego opuszczenia przez ucznia więcej niż 50 godzin lekcyjnych w poprzednim semestrze nauki.
8. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

### **FORMY UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM**

### § 4

1. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:
  - 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów dotyczyć może:
    - a) udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania,
    - b) udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą (np.: zajęcia sportowe, taneczne, recytatorskie)

- c) nauki języka obcego, abonamenty internetowego,
  - d) zakwaterowanie w bursie, internacie lub na stacji,
  - e) posiłków na stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot,
  - f) związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
  - g) innych opłat i wydatków wymaganych obligatoryjnie przez szkołę (np. wyjazd do „Zielonej Szkoły”) na wycieczkę
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności;
- a) zakupu podręczników, przyborów i pomocy szkolnych wymaganych obligatoryjnie przez szkołę, multimedialnych programów edukacyjnych, lektur szkolnych, encyklopedii, atlasów;
  - b) zakupu odzieży sportowej i obuwia sportowego;
  - c) zakupu tornistra lub plecaka szkolnego;
  - d) opłat związanych z wyjściem do kina, teatru, muzeum zorganizowanych przez szkołę;
  - e) zakup okularów korekcyjnych korygujących wzrok,
  - f) odzież dziewczęca lub młodzieżowa,
  - g) odzież galowa,
  - h) zakup komputera.
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych,
- 4) świadczenia pieniężnego, jeżeli Burmistrz uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt. 1 - 3 nie jest możliwe lub nie jest celowe.
2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.
3. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.

## § 5

1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych na okres roku akademickiego.
2. Stypendium szkolne może być udzielane:

1. w okresach miesięcznych;
2. w okresach kwartalnych;
3. dwa razy w roku;
4. jednorazowo,

przy czym wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dwudziestokrotności, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich i kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

3. Zasiłek szkolny może być przyznawany raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

### **TRYB I SPOSÓB PRYZNAWANIA ORAZ WSTRZYMYWANIA I COFANIA ŚWIADCZEŃ MATERIALNYCH O CHARAKTERZE SOCJALNYM**

#### **§ 6**

1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje Burmistrz w drodze decyzji administracyjnej.
2. Burmistrz może upoważnić imiennie pracownika gminnej jednostki organizacyjnej do przyznawania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym. Upoważniony pracownik nie może być zatrudniony w Ośrodku Pomocy Społecznej.
3. Do opiniowania wniosków o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym Burmistrz powoła komisję stypendialną, określając w zarządzeniu tryb jej pracy i szczegółowe zadania oraz uwzględniając w jej składzie osobowym reprezentantów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miłakowie, Zespołu Szkolno - Przedszkolnego im. Jana Pawła II w Miłakowie, Urzędu Miejskiego w Miłakowie.
4. Komisja, o której mowa w ust. 3 przeprowadza wstępną selekcję wniosków biorąc pod uwagę przedłożone dokumenty oraz faktyczną sytuację rodziny sporządzając opinię w przedmiocie propozycji wysokości stypendium lub zasiłku, którą Burmistrz posiłkuje się przyznając pomoc materialną o charakterze socjalnym.

#### **§ 7**

1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym są przyznawane na:

1. wniosek rodziców, prawnych opiekunów albo pełnoletniego ucznia, po zasięgnięciu opinii odpowiedniego dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o których mowa w § 2 pkt. 3;
2. wniosek odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o których mowa w § 2 pkt. 3;
2. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być również przyznawane z urzędu.
3. Wniosek o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym i załączniki do wniosku nie podlegają opłacie skarbowej.

## § 8

1. Wzór wniosku o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym określa Burmistrz w formie zarządzenia.
2. Do wniosku o udzielenie pomocy materialnej dołącza się zaświadczenie o wysokości dochodów lub zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej w przypadku ubiegania się o stypendium szkolne przez ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej oraz inne zaświadczenia i poświadczenia uzasadniające uprawnienie uzyskania i potrzebę udzielenia pomocy materialnej.
3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Urzędzie Miejskim w Miłakowie na dziennik podawczy do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych do dnia 15 października danego roku szkolnego.
4. Wniosek o zasiłek szkolny można składać w Urzędzie Miejskim w Miłakowie na dziennik podawczy w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.
5. W szczególnie uzasadnionych wypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust.3.

## **§ 9**

1. Rodzice ucznia, prawni opiekunowie lub pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić burmistrza o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium nauki języków obcych, pracowników kolegium służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 2 pkt. 3, w przypadku, gdy dyrektor poweźmie informacje o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
3. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego lub w przypadku zatajenia dochodów mających wpływ na decyzję o przyznaniu stypendium lub jego wysokości.
4. Należność z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
5. Wysokość nienależności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.
6. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza, jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielanej pomocy, burmistrz może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

## **§ 10**

Od decyzji o przyznaniu pomocy materialnej w określonej wysokości lub odmowy przyznania pomocy oraz wstrzymania i cofnięcia pomocy służy odwołanie.

## **WYSOKOŚĆ STYPENDIUM ORAZ OKRESY I FORMY REALIZACJI POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM**

## **§ 11**

1. Stypendium szkolne miesięcznie nie może być niższe niż 80% i wyższe niż 200% kwoty, o której mowa w art.6 ust 2 pkt. 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.
2. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

3. Wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dwudziestokrotności, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych, kolegiów pracowników służb społecznych osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art.6 ust.2 pkt. 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

## **§ 12**

1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt. 1, realizowana jest przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne lub wypłaconą gotówkę w kasie urzędu po przedłożeniu oryginału rachunku.
2. Pomoc materialna w formach, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt. 2 - 3, realizowana jest poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu odpowiednich rachunków potwierdzających poniesione wydatki, w formie wypłaty gotówkowej z kasy Urzędu Miejskiego w Miłakowie lub przelewu na bankowy rachunek oszczędnościowo - rozliczeniowy rodziców ucznia (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia.
3. Szczegółowe warunki, jakie powinno spełniać rozliczenie poniesienia wydatków, o których mowa w ust. 2 określi Burmistrz w drodze zarządzenia.
4. Pomoc materialna, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt. 4 może być realizowana w formie wypłaty gotówkowej z kasy Urzędu Miejskiego w Miłakowie lub na wskazany rachunek bankowy rodziców, prawnych opiekunów lub pełnoletniego ucznia.

## **SZCZEGÓŁOWE ZASADY PRYZNAWANIA POMOCY SOCJALNEJ**

### **§ 13**

1. Wysokość stypendium szkolnego uzależniona jest od sytuacji dochodowej i rodzinnej uczniów.
2. Wysokość stypendium wynosi co najmniej 100% najniższego stypendium z zastrzeżeniem § 11 ust.1.
3. W przypadku, gdy liczba uprawnionych chętnych do otrzymania stypendium i zasiłku szkolnego jest duża, pierwszeństwo mają osoby o najniższych dochodach w rozumowaniu ust.2
4. W decyzji o przyznaniu stypendium szkolnego ustala się formy i częstotliwość wypłacania stypendium.

#### **§ 14**

Wysokość zasiłku szkolnego ustala się oceniając sytuację materialną związaną ze zdarzeniem losowym dla każdego ucznia indywidualnie z zastrzeżeniem wynikającym z § 11 ust. 2.

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 15**

Do wniosków o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym złożonych i nie rozpatrzonych do dnia wejścia w życie niniejszej uchwały stosuje się przepisy tej uchwały.

#### **§ 16**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ( Dz. U. z 2004 r. Nr 256,poz.2572 z późn. zm.).