

Regulamin konsultacji z organizacjami pozarządowymi

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Z organizacjami pozarządowymi, podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przeprowadza się konsultacje projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.\

§ 2

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) Gminie - rozumie się przez to Gminę Miłakowo,
- 2) Radzie - rozumie się przez to Radę Miejską w Miłakowie,
- 3) Urzędzie - rozumie się przez to Urząd Miejski w Miłakowie,
- 4) Burmistrzu - rozumie się przez to Burmistrza Miłakowa,
- 5) Organizacji pozarządowej - rozumie się przez to:
 - a) nie będące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych,
 - b) niedziałające w celu osiągnięcia zysku
- osoby prawne lub jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4. ustawy;
- 6) Podmiocie - rozumie się przez to:
 - a) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
 - b) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
 - c) spółdzielnie socjalne;
 - d) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 226, poz. 1675, z późn. zm.), które:
- nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

§ 3

1. Celem przeprowadzania konsultacji jest stworzenie płaszczyzny partycypacji w sprawach ważnych dla gminy oraz organizacji i podmiotów, zapewnianie form dialogu społecznego oraz wzajemnego uzyskiwania informacji i opinii w zakresie współpracy i podejmowanych aktów prawa miejscowego.
2. Wynik przeprowadzanych konsultacji nie jest wiążący dla organów gminy.

Rozdział II

Konsultacje określonych projektów aktów prawa z organizacjami oraz podmiotami

§ 4

Obowiązkowym konsultacjom z organizacjami i podmiotami prowadzonym z inicjatywy Burmistrza podlegają następujące projekty:

- 1) roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
- 2) gminny program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na dany rok,
- 3) strategia rozwoju gminy,
- 4) strategia rozwiązywania problemów społecznych,
- 5) uchwała w sprawie trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej,

§ 5

Burmistrz może również z własnej inicjatywy poddać pod konsultacje inne akty prawa, w tym w szczególności akty o charakterze strategiczno - programowym, które odnoszą się do działalności organizacji i podmiotów.

§ 6

1. Konsultacje, o których mowa w § 4 mogą być prowadzone w co najmniej jednej z podanych form:
 - 1) otwartego spotkania z przedstawicielami organizacji i podmiotów, na którym przedstawiany jest projekt aktu prawa,
 - 2) pisemnej z wykorzystaniem formularza zgłaszania opinii określonego przez Burmistrza poprzez:
 - a) umieszczenie formularza w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu wraz z projektem aktu, lub
 - b) przesłanie formularza organizacjom drogą mailową lub pocztą,

- 3) umieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu lub na tablicy ogłoszeń urzędu projektu aktu prawa do wglądu, z zaznaczeniem możliwości zgłaszania uwag drogą pisemną lub elektroniczną na wskazany adres mailowy,
2. Decyzję o formie przeprowadzania konsultacji podejmuje Burmistrz.
3. Z przebiegu konsultacji, o których mowa w ust. 1 pkt 1 sporządza się protokół zawierający informacje o formie zawiadomienia o terminie konsultacji, temacie i wynikach konsultacji.
4. Wyniki konsultacji nie są wiążące i mają charakter opiniodawczy.
5. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na ilość uczestniczących w nich organizacji i podmiotów.
6. Odpowiedź zwrotna co do rozpatrzenia uwag będzie udzielana organizacjom i podmiotom tylko w zakresie zgłaszanych uwag za pomocą formy pisemnej tj. formularza, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, pod warunkiem, że formularz będzie kompletnie wypełniony i podpisany.

Rozdział III

Konsultacje innych projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji

§ 7

1. Konsultacje innych projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji, które są kierowane na sesje Rady Miejskiej, odbywają się w sposób określony w niniejszym rozdziale.
2. Na stronie Biuletyn Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń urzędu zamieszcza się, na 7 dni przed terminem sesji Rady Miejskiej, informację o możliwości zgłaszania wniosków o konsultację danych projektów aktów prawa miejscowego, które mogą dotyczyć działalności statutowej organizacji.
3. Za realizację obowiązku wynikającego z ust. 2 odpowiada Wydział Organizacyjny urzędu.
4. Z wnioskiem o konsultację projektu aktu prawa miejscowego może wystąpić organizacja lub podmiot, działające na terenie gminy Miłakowo, których działalność statutowa obejmuje dziedzinę dotyczącą przygotowywanego aktu prawa miejscowego.
5. Wniosek składa się w formie pisemnej osobiście przez wnioskodawcę w sekretariacie urzędu, ze wskazaniem, który projekt aktu prawa miejscowego ma być konsultowany. Wniosek, który stanowi załącznik nr 1 do regulaminu, składa się nie później niż trzy dni przed terminem sesji.
6. Organizacja lub podmiot są zobowiązane wraz z wniesieniem wniosku, o którym mowa w ust. 5, okazać treść statutu, z którego wynika, iż działalność statutowa organizacji obejmuje dziedzinę dotyczącą projektu aktu prawa miejscowego.
7. Tryb konsultacji polega na:
 - 1) przekazaniu wnioskodawcy tekstu projektu w formie papierowej lub w wersji elektronicznej, jak również
 - 2) możliwości zgłoszenia uwag i propozycji dotyczących projektu aktu prawa miejscowego przez wnioskodawcę tylko i wyłącznie w formie kompletnego

wypełnienia formularza, zamieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu, stanowiącego załącznik nr 2 do regulaminu. Formularz należy złożyć w formie papierowej bezpośrednio w sekretariacie urzędu nie później niż 2 dni przed wyznaczonym terminem sesji. Formularz musi być podpisany przez osoby reprezentujące organizację.

8. Jeżeli wnioskodawca złoży formularz, o którym mowa w ust. 7 pkt 2 w wymaganym terminie, podpisany i kompletnie wypełniony, wówczas na sesji Rady Miejskiej zostaną rozpatrzone uwagi organizacji lub podmiotu dotyczące danego projektu aktu prawa miejscowego.
9. Niespełnienie łącznie wszystkich warunków, o których mowa w ust. 8 skutkuje brakiem rozpatrzenia uwag na sesji Rady Miejskiej.
10. Uwagi zgłaszane, w sposób określony w ust. 7 pkt 2, nie są wiążące dla Rady Miejskiej.

Rozdział IV **Postanowienia końcowe**

§ 8

Konsultacje opisane w niniejszym regulaminie nie naruszają postanowień innych trybów konsultacji wynikających z przepisów odrębnych.

Załącznik
do Uchwały Nr LI/362/2010
Rady Miejskiej w Miłakowie
z dnia 04 listopada 2010 r.

WNIOSEK
**O KONSULTACJĘ PROJEKTU AKTU PRAWA MIEJSCOWEGO
W DZIEDZINIE DOTYCZĄCEJ DZIAŁALNOŚCI STATUTOWEJ
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ**

Nazwa wnioskodawcy:

Projekt aktu prawa miejscowego do konsultacji

Działalność statutowa wnioskodawcy w zakresie obejmującym akt prawa miejscowego

Załącznik do wniosku: *kopia części statutu w zakresie działalności statutowej*

(podpisy osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy)

***Potwierdzam odbiór tekstu projektu aktu prawa miejscowego, o konsultację którego
wnioskowałem:***

(podpis)

FORMULARZ DO KONSULTACJI

PROJEKTU AKTU PRAWA MIEJSCOWEGO

W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI STATUTOWEJ ORGANIZACJI OZARZĄDOWEJ

Wskazanie projektu aktu prawa miejscowego, który jest konsultowany

1.	Uchwała w sprawie:
	Wskazanie dotychczasowego zapisu w projekcie uchwały, który wymaga zmiany: <i>(należy wpisać dosłowne brzmienie przepisu)</i>
	Art.
2.	Proponowane zmienione brzmienie zapisu lub treść nowego przepisu <i>(w przypadku propozycji dodania do projektu nowego przepisu, w polu 2 wpisać należy NOWY PRZEPIS)</i>
3.	Uzasadnienie wprowadzanych zmian

Organizacja lub podmiot składający formularz

podpisy osób reprezentujących