



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nr: Program aktywizacji społeczno zawodowej bezrobotnych w gminie Miłakowo/2/EFS/2013

Z a m ó w i e n i e u d z i e l a n e w t r y b i e

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

**O SZACUNKOWEJ WARTOŚCI, KTÓRA NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W
ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 200.000,00 EURO**

Na usługę zorganizowania działań w ramach aktywnej integracji dla uczestników projektu
„Program aktywizacji społeczno zawodowej bezrobotnych w gminie Miłakowo” – kursy
zawodowe oraz warsztaty wyjazdowe.

CPV 80.00.00.00- 4- usługi edukacyjne i szkoleniowe

80.53.00.00-8 usługi szkolenia zawodowego

80.50.00.00-9 usługi szkoleniowe

55.12.00.00-7 usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji

63.51.10.00- 4 organizacja wycieczek

63.51.00.00-7 usługi biur podróży i podobne

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. prawo zamówień publicznych ustawy z dnia 29.01.2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2010, Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej Ustawą.

SPORZĄDZIŁ: Koordynator Projektu

Kamilla Wawrzyńczuk

Data: 11.09.2013

Podpis:

ZATWIERDZIŁ: Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miłakowie

Anna Łapczyk

Data: 11.09.2013

Podpis:



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

I. SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I.1) NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Miłakowie

ul. Olsztyńska 16

14-310 Miłakowo

Regon: 510500446

telefon: (89) 757 83 42

fax. (0-89) 758 71 61

NIP: 741-148-03-53

godz. otwarcia 7.00- 15.00

Pracownicy zamawiającego uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami oraz sposób przekazywania oświadczeń i dokumentów:

Imię i nazwisko: Kamilla Wawrzyńczuk

Stanowisko służbowe: Koordynator

Numer telefonu: (89) 757 83 42

E-mail: mops@milakowo.eu

Dokumenty, zapytania i oświadczenia przysyłać w formie pisemnej na adres MOPS, e-mailem lub faksem.

Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana wykonawcom, którzy nabyli SIWZ oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego bez ujawniania źródeł zapytania.

Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

W związku z powyższym Zamawiający żąda od Wykonawców niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania dokumentu faksem.

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

I.2) Rodzaj zamawiającego: Administracja samorządowa

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Usługa zorganizowania działań w ramach aktywnej integracji dla uczestników projektu „Program aktywizacji społeczno zawodowej bezrobotnych w gminie Miłakowo” - **kursy zawodowe oraz warsztaty wyjazdowe**

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi

II.1.3) Określenie przedmiotu zamówienia oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa zorganizowania działań w ramach aktywnej integracji dla uczestników projektu „Program aktywizacji społeczno zawodowej bezrobotnych w gminie Miłakowo”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, priorytet VII. Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej, Poddziałanie 7.1.1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

Działania te zostały podzielone na 3 części:

CZEŚĆ I

Kurs prawa jazdy kat. B. – dla 15 osób, w tym:

- 30 h teoria
- 30 h nauka praktyczna

Zajęcia teoretyczne mogą odbywać się w 1 grupie 15 osobowej.

Wykonawca pokryje koszty 1 egzaminu oraz badania lekarskie.

Termin realizacji- od momentu podpisania umowy do końca listopada 2013 roku.

Dokładny termin zajęć ustalony zostanie z Wykonawcą na etapie podpisywania umowy.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

CZĘŚĆ II

Kurs zawodowy „Stylizacja i pielęgnacja paznokci” dla 2 osób, w tym:

- 5 h teorii
- 35 h zajęć praktycznych i ćwiczeń.

Program kursu powinien obejmować:

- Specyfika zawodu stylistki paznokci
- Podstawy dermatologii i zakresu rozpoznawania i różnicowania powszechnych chorób skóry dłoni i paznokci
- Podstawowe informacje z zakresu higieny usług, dezynfekcji
- Budowa paznokcia i jego funkcja
- Rodzaje i kształty naturalnej płytki paznokcia
- Manicure
- Założenie (krok po kroku)
- Uzupełnienie (krok po kroku)
- Usuwanie masy żelowej, akrylowej z płytki (tzw. powrót do naturalnych paznokci) - PRAKTYKA
- Modelowanie paznokci u stóp (french na stałe) - PREZENTACJA

Kursy praktyczne:

- omówienie produktów
- przygotowanie paznokci
- wymiana uszkodzonego tipsa
- przedłużanie na tipsie, szablonie, naturalnej płytce, modelowanie linii french, zatapianie ozdób
- korekcja, rekonstrukcja płytki zdeformowanej, obgryzionej, uszkodzonej
- efekt końcowy

Termin realizacji: od momentu podpisania umowy do końca października 2013 roku.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Dokładny termin zajęć ustalony zostanie z Wykonawcą na etapie podpisywania umowy Łączna liczba godzin - 40 godzin

CZĘŚĆ III

Kurs zawodowy – Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej – dla 2 osób, w tym:

- 20 h zajęcia teoretyczne
- 44 h zajęcia praktyczne

Program szkolenia powinien obejmować:

- rozmowy z Klientem
- sprawnego i bezproblemowego przeprowadzania całego procesu sprzedaży
- obsługi kasy fiskalnej - ZAJĘCIA PRAKTYCZNE NA KASACH FISKALNYCH !!!
- wystawiania faktur oraz innych pokwitowań
- przyjmowania reklamacji lub zwrotu
- rozliczania utargu
- przyjmowania, wydawania lub zwrotu towaru na magazyn
- przeprowadzania inwentaryzacji

Termin realizacji: **od momentu podpisania umowy do końca listopada 2013 roku.**

Dokładny termin zajęć ustalony zostanie z Wykonawcą na etapie podpisywania umowy. Łączna liczba godzin: 64 godziny.

CZĘŚĆ IV

Warsztaty szkoleniowe : techniki zdobienia - decoupage – dla 14 kobiet .

Liczba godzin szkolenia: **60 godzin dydaktycznych** na każdego uczestnika szkolenia.

Celem szkolenia jest zdobycie praktycznych umiejętności profesjonalnego ozdabiania



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
przedmiotów codziennego użytku techniką decoupage.

Program kursu powinien obejmować m.in. następujące zagadnienia :

1. Zapoznanie uczestników z profesjonalnymi preparatami i materiałami w decoupage.
2. Możliwości decoupage przy projektowaniu i wykonywaniu pamiątek regionalnych.
3. Decoupage w praktyce – technika decoupage klasycznego, technika serwetkowa, zastosowanie papieru ryżowego.
4. Techniki postarzania przedmiotów oraz techniki malarskie.
5. Decoupage na różnych powierzchniach – zastosowanie specjalistycznych preparatów.
6. Tworzenie biżuterii – zasady projektowania biżuterii, omówienie materiałów i narzędzi.
7. Praktyczne nauka wykonywania biżuterii z półfabrykatów.
8. Rękodzieło jako sposób na własny biznes.

Program szkolenia może zostać rozszerzony o dodatkowe pozycje tematyczne.

Program szkolenia powinien gwarantować uczestnikom kursu solidne i profesjonalne przygotowanie teoretyczno – praktyczne do egzaminu, a sposób prowadzenia zajęć powinien uwzględniać zróżnicowany poziom uczestników kursu.

Termin realizacji: **od momentu podpisania umowy do końca października 2013 roku** .

etapie podpisywania umowy.

CZĘŚĆ V.

4 DNIOWE WARSZTATY WYJAZDOWE – dla 20 osób oraz umożliwienie monitoringu realizacji zadania przez 1 pracownika MOPS w Miłakowie oraz zapewnienie mu bezpłatnego noclegu wraz z wyżywieniem przez cały okres trwania wyjazdu.

Podczas wyjazdu odbędą się:

- warsztaty przedsiębiorczości – tworzenie przedsiębiorstwa społecznego, w tym spółdzielni socjalnej, system wsparcia ekonomii społecznej, aspekt prawny i finansowy – prowadzone przez doradcę zawodowego.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- a) Przedmiot zamówienia należy zrealizować : teren województwa małopolskiego (Kraków, okolice)
- b) Obiekt: budynek murowany, ogrzewany (hotel, pensjonat) posiadający stołówkę na min. 21 osób, salę szkoleniową na min. 20 osób.
- c) Pokoje: 1,2,3 osobowe (1 pokój jednoosobowy, 1 pokój dwuosobowy, 6 pokoi trzyosobowych) z łazienkami; pokoje winny być wyposażone w niezbędny sprzęt z możliwością swobodnego rozpakowania bagażu, do każdego łóżka przynależna szafka, pokoje bez łóżek piętrowych i dostawek, dla każdego uczestnika osobne łóżko, TV.

Ponadto obiekt powinien spełniać wymogi dotyczące bezpieczeństwa, ochrony przeciwpożarowej, warunków higieniczno – sanitarnych oraz ochrony środowiska określonych przepisami o ochronie przeciwpożarowej, Państwowej inspekcji sanitarnej i ochrony środowiska.

Wyżywienie:

Trzy posiłki dziennie:

- śniadania, kolacja – w formie bufetu szwedzkiego
- obiad w formie talerzowej/porcje plus deser
- napoje do posiłków takie jak herbata, woda, kompot – bez ograniczeń

Pobyt rozpocznie się w dniu przyjazdu – obiadem, natomiast zakończy się w dniu odjazdu również obiadem. Wykonawca zapewni suchy prowiant w postaci kanapek, wody lub soku, owoców na drogę powrotną.

Wykonawca w ramach usługi zapewni

ponadto:

A) bogata oferta zajęć integracyjno - rozrywkowych np. ogniska, grillowanie, zabawy taneczne, wieczorki integracyjne, animacje tematyczne itp. wraz z poczęstunkiem odpowiednim do typu imprez, wycieczki wraz z biletami wstępu, w trakcie których uczestnicy będą mogli zwiedzić okoliczne atrakcje przyrodnicze i historyczne.

B) Transport z Miłakowa do miejsca zakwaterowania i z powrotem, środek transportu winien być sprawny technicznie, posiadać ubezpieczenie OC, NNW oraz aktualne badania techniczne, wykonawca poniesie wszelkie koszty opłat związanych z przejazdem przez płatne autostrady, opłaty parkingowe itp.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

C) Ubezpieczenie: na czas przejazdu, pobytu. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przez uczestników. Obowiązek posiadania ubezpieczenia od OC. Uczestnicy muszą być ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia.

D) Opieka medyczna: zabezpieczenie podstawowych leków i materiałów opatrunkowych przez Wykonawcę, a w koniecznych przypadkach zapewnienia opieki pielęgniarskiej i lekarskiej polegającej na wezwaniu lekarza do ośrodka lub dowiezienia uczestnika pobytu do przychodni bezpłatnym transportem.

Zamawiający zapewni trenera do przeprowadzenia warsztatów przedsiębiorczości.

Termin realizacji: Od momentu podpisania umowy do końca września 2013 roku (planowany 20 -23 września 2013r.). Dokładny termin wyjazdu ustalony zostanie z Wykonawcą na etapie podpisywania umowy.

Wymagania stawiane wszystkim wykonawcom:

1.(dot. Części I, II, III, IV) Kursy muszą odbywać się w dni powszednie tj. od poniedziałku do piątku godz.8.00 - 15.00. Dopuszcza się możliwość, jeśli zajdzie taka konieczność, aby pojedyncze zajęcia odbywały się w godzinach popołudniowych i w sobotę, jednak po wcześniejszym uzgodnieniu z osobą odpowiedzialną za realizację projektu ze strony Zleceniodawcy i z uczestnikami projektu. Łączny czas zajęć w ciągu 1 dnia nie może przekroczyć : 6 godzin szkoleniowych.

Jedna godzina szkoleniowa odpowiada 1 godzinie zegarowej.

2. Wykonawca zapewni salę szkoleniową na terenie Miłakowa i wyposaży w odpowiedni sprzęt i materiały niezbędne do prawidłowej pracy na zajęciach.

3.Pomieszczenia w których odbywać się będą zajęcia z uczestnikami muszą być oznaczone logo POKL, EFS oraz informacjami o realizowanym projekcie w sposób zgodny z dokumentem: „Wytyczne w zakresie oznaczania projektów POKL”

5.Wykonawca po zakończeniu realizacji szkoleń wystawi każdemu z uczestników certyfikat/zaświadczenie.

6.Przeprowadzenie wśród uczestników projektu ankiet ewaluacyjnych początkowych i końcowych oraz ich opracowanie, które określą poziom nabytych umiejętności przez uczestników.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

7. Wykonawca ma obowiązek po zakończeniu realizacji warsztatów dostarczyć do Zleceniodawcy następujące dokumenty:

- potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie wydanych zaświadczeń/ certyfikatów,
 - konspekty realizowanych zajęć
 - przeprowadzone ankiety wraz z ich opracowaniem
 - Dziennik zajęć edukacyjnych zawierający: listę obecności, wymiar godzin zajęć edukacyjnych, tematy zajęć edukacyjnych
 - podpisaną przez uczestników listę odbioru zaświadczeń i certyfikatów i certyfikatów
- Wszystkie dokumenty mają być obowiązkowo oznaczone logiem POKL i EFS.

8. Współpraca z zamawiającym w zakresie ustalania dokładnego harmonogramu zajęć oraz umożliwić mu przeprowadzenie wizyt monitorujących w miejscu realizacji zamówienia

9. Zapewnić kadre posiadającą wymagane wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe.

10. Ubezpieczyć skierowane osoby od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w drodze do i z miejsca szkolenia.

11. Zapewnić warunki pracy zgodne z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy w trakcie szkolenia.

Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia w sposób zgodny z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 100, poz. 1024) i co za tym idzie przetwarzać dane osobowe Uczestników tylko i wyłącznie w celu realizacji niniejszego zamówienia.

Po stronie Zamawiającego leży:

- rekrutacja Uczestników,
- przekazanie ich listy Wykonawcy,
- zapewnienie poczęstunku
- odbiór prac,



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

II. 1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: tak

Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających: nie

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

80.00.00.00- 4- usługi edukacyjne i szkoleniowe

80.53.00.00-8 usługi szkolenia zawodowego

80.50.00.00-9 usługi szkoleniowe

55.12.00.00-7 usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji

63.51.10.00- organizacja wycieczek

63.51.00.00-7 usługi biur podróży i podobne

11.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: Każdy z wykonawców może złożyć ofertę na jedną lub kilka części.

11.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie 31.12.2013 ROK

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM.

III.2) ZALICZKI

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW, WYKAZ OSWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu oraz złożą wraz z ofertą wymagane dokumenty:

<p>Warunki, jakie powinien spełniać wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. doświadczenie zawodowe, określony potencjał techniczny, finansowy itp. Wraz z uzasadnieniem)</p>	<p>Dokumenty potwierdzające spełnienie wymaganych warunków (koncesje, zezwolenia, uprawnienia, wykazy osób, wykazy specjalistycznego sprzętu, polisy ubezpieczeniowe, informacje z banku)</p>
<p>1. Uprawnień do wykonywania określonej działalności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania- nie wyznacza się warunku szczegółowego dla części I, II, III, IV, V.</p> <p>Za spełnienie tego warunku zamawiający uzna złożenie przez wykonawcę złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału określonych w art .22 ust.1 ustawy PZP.</p>	<p>Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału określonych w art .22 ust.1 ustawy PZP</p>
<p>Posiadanie wiedzy i doświadczenia- wyznacza się warunek szczegółowy:</p> <p>Część I Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy w tym okresie wykonał lub wykonuje należycie co najmniej:</p> <p>- 1 kurs prawa jazdy kat B</p> <p>Część II Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy w tym okresie wykonał lub wykonuje należycie co najmniej:</p> <p>- Kurs zawodowy „Stylizacja i pielęgnacja paznokci”</p> <p>Część III Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu</p>	<p>- Wykaz wykonanych usług wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie</p> <p>- określenie dostaw lub usług, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożenia poświadczeń, w tym informacja o dostawach lub usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie. Usługi szkoleniowe oraz usługi organizacji warsztatów wyjazdowych w zakresie niezbędnych do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia.</p>



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

<p>składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy w tym okresie wykonał lub wykonuje należycie co najmniej:</p> <p>- Kurs zawodowy – Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej Część IV Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy w tym okresie wykonał lub wykonuje należycie co najmniej:</p> <p>- Warsztaty szkoleniowe : techniki zdobienia – decoupage Część V Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy w tym okresie wykonał lub wykonuje należycie co najmniej: jedno minimum 4 dniowe warsztaty wyjazdowe.</p> <p>Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie załączonych przez wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń. Wykaz wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub wykonane należycie.</p>	
<p>Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - nie wyznacza się warunku szczegółowego. Za spełnienie tego warunku zamawiający uzna złożenie przez wykonawcę złożenie oświadczenia</p>	<p>Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału określonych w art .22 ust.1 ustawy PZP</p>



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

<p>o spełnieniu warunków udziału określonych w art .22 ust.1 ustawy PZP</p>	
<p>Sytuacja ekonomiczna i finansowa- nie wyznacza się szczegółowego warunku. Za spełnienie tego warunku zamawiający uzna złożenie przez wykonawcę złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału określonych w art .22 ust.1 ustawy PZP</p>	<p>Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału określonych w art .22 ust.1 ustawy PZP</p>
<p>Brak podstaw do wykluczenia z postępowania na mocy art. 24 ustawy PZP.</p>	<p>Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia złożone na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane § 2.1 pkt1 oraz listę podmiotów, należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.</p>

III. 4) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert:

1. Oceny ofert dokona komisja
2. Komisja w pierwszej kolejności oceni czy wykonawcy, którzy złożyli oferty, nie podlegają wykluczeniu z postępowania, a następnie oceni, czy oferty nie podlegają odrzuceniu.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3. W tym celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

- **cena – 100%**

Oferta o najniższej cenie brutto otrzyma maksymalną ilość 100 punktów. Pozostałe oferty oceniane będą wg poniższego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Najniższa cena oferty brutto}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} = \dots \text{pkt}$$

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Zmiana postanowień zawartych w umowie może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, i na zasadach, o których mowa w art. 144 ust.1 ustawy - Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r. (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.),

Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwości dokonania zmiany umowy w formie aneksów w niżej wymienionych przypadkach:

- osoby wskazane w ofercie jako odpowiedzialne za świadczenie usług za zgodą Zamawiającego będą mogły zostać zastąpione innymi o nie niższych kwalifikacjach, doświadczeniu i wykształceniu,
- zmianie mogą podlegać omyłki pisarskie nie rzutujące na zamiar i cel stron wynikający z umowy,
- w przypadku zmian na liście Uczestników projektu i/lub Indywidualnych Planów Działania ilości osób biorących udział w poszczególnych kursach/szkoleniach warsztatach mogą ulec zmianie. Do obliczenia należnego wynagrodzenia zastosuje się wówczas algorytm (cena ryczałtowa za daną część/iłość uczestników przewidzianych SIWZ * ilość Uczestników biorących udział w zajęciach).



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:

Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Miłakowie.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Miłakowie, ul. Olsztyńska 16, 14-310 Miłakowo.

IV.4.2 Opis przedmiotu przygotowania ofert:

- Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim.
- Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną(e) do występowania w imieniu wykonawcy w tym postępowaniu.
- **Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być spięte w sposób zapobiegający jej dekompletacji.**
- Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub przez osobę upoważnioną.

Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzoną bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

W przypadku gdy Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część, każda z części ma być w oddzielnej kopercie.

Oferta powinna być złożona w nienaruszonej, zaklejonej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana na adres:



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Miłakowie

ul. Olsztyńska 16 , 14-310 Miłakowo

Oferta na usługę zorganizowania działań w ramach aktywnej integracji dla uczestników projektu „Program aktywizacji społeczno zawodowej bezrobotnych w gminie Miłakowo”
- kursy zawodowe oraz warsztaty wyjazdowe

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

dot. **CZEŚĆ: ...**

Nie otwierać do 16.09.2013 roku przed godz.10.00

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:

Oferty należy składać w siedzibie **Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w**

Miłakowie ul. Olsztyńska 16, w terminie do 16.09.2013 do godziny 10.00

Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się w dniu **16.09.2013 w siedzibie MOPS w Miłakowie o godzinie 12.00.**

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie każdej części zamówienia. Oferty złożone po terminie będą zwrócone do wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane: nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i innych istotnych składników ofert.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: Usługa zorganizowania działań w ramach aktywnej integracji dla uczestników projektu „Program aktywizacji społeczno zawodowej bezrobotnych w gminie Miłakowo” , współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, priorytet VII. Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej , Poddziałanie 7.1.1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

IV.4.17). Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: tak.

V. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

Oferta musi być tak skalkulowana, aby zawierała całkowitą cenę realizacji przedmiotu zamówienia za cały zakres i czas realizacji zamówienia. Cena musi zawierać wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, w szczególności: wszystkie koszty Wykonawcy realizacji zamówienia, zysk Wykonawcy, podatki, opłaty oraz ewentualne pozostałe elementy. W przypadku gdy ofertę złoży osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej od jej kwoty podanej w ofercie potrącone będą należne składki ZUS i podatek.

Ponadto należy podać cenę zgodnie z instrukcjami zawartymi we wzorze formularza ofertowego. Ceny w ofercie muszą być podane w złotych polskich. Niedopuszczalne jest podawanie cen ofert w innych walutach lub w innych walutach z zastrzeżeniem przeliczenia na złote według jakiegokolwiek wskaźnika (kursu). Cena podana w ofercie jest ostateczna i nie podlega negocjacji.

VI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny i łączną punktację,
- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

VII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

VIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przepisów przez zamawiającego zostały opisane w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych począwszy od art. 179 .

IX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:

§ 1. Zleceniodawca powierza Wykonawcy zorganizowanie i przeprowadzenie przez osoby legitymujące się odpowiednimi kwalifikacjami (pod względem merytorycznym i dydaktycznym), obejmującego godzin szkolenia dla

§ 2. Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:zł.

Powyższe wynagrodzenie obejmuje koszty związane z prowadzeniem dokumentacji przebiegu szkolenia, przeprowadzeniem egzaminu oraz wszystkie inne koszty niezbędne w celu wykonania obowiązków określonych umową. Koszty związane z ewentualną zmianą programu, przedłużeniem czasu trwania szkolenia obciążają Wykonawcę.

Wyżej wymienione wynagrodzenie jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 3. Wykonawca zorganizuje zajęcia i przeprowadzi je w okresie:
od dnia podpisania umowy do 2013 r.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Przed rozpoczęciem szkolenia Wykonawca przekaże Zleceniodawcy w formie pisemnej harmonogram spotkań..

§ 4. Zakres szkolenia określa program, będący załącznikiem do niniejszej umowy.

§ 5. Wykonawca w ramach zamówienia zobowiązany będzie tam gdzie jest to niezbędne:

1. Kursy muszą odbywać się w dni powszednie tj. od poniedziałku do piątku godz. 8.00-15.00. Dopuszcza się możliwość, jeśli zajdzie taka konieczność, aby pojedyncze zajęcia odbywały się w godzinach popołudniowych i w sobotę, jednak po wcześniejszym uzgodnieniu z osobą odpowiedzialną za realizację projektu ze strony Zleceniodawcy i z uczestnikami projektu. Łączny czas zajęć w ciągu 1 dnia nie może przekroczyć : 6 godzin szkoleniowych.

Jedna godzina szkoleniowa odpowiada 1 godzinie zegarowej

2. Wykonawca zapewni sale szkoleniową w Miłakowie i wyposaży ją w odpowiedni sprzęt i materiały niezbędne do prawidłowej pracy na zajęciach.

3. Pomieszczenia w których odbywać się będą zajęcia z uczestnikami muszą być oznaczone logo POKL, EFS oraz informacjami o realizowanym projekcie w sposób zgodny z dokumentem: „Wytyczne w zakresie oznaczania projektów POKL”

4. Wykonawca po zakończeniu realizacji kursów i warsztatów wystawi każdemu z uczestników certyfikat/ zaświadczenie

5. Przeprowadzenie wśród uczestników projektu ankiet ewaluacyjnych początkowych i końcowych oraz ich opracowanie, które określą poziom nabytych umiejętności przez uczestniczki.

6. Wykonawca ma obowiązek po zakończeniu realizacji warsztatów dostarczyć do Zleceniodawcy następujące dokumenty:

- potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie wydanych zaświadczeń/ certyfikatów,
- konspekty realizowanych zajęć
- przeprowadzone ankiety wraz z ich opracowaniem
- Dziennik zajęć edukacyjnych zawierający: listę obecności, wymiar godzin zajęć edukacyjnych, tematy zajęć edukacyjnych
- podpisaną przez uczestników listę odbioru zaświadczeń i certyfikatów Wszystkie dokumenty mają być obowiązkowo oznaczone logiem POKL i EFS.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

7. Współpraca z zamawiającym w zakresie ustalania dokładnego harmonogramu zajęć oraz umożliwić mu przeprowadzenie wizyt monitorujących w miejscu realizacji zamówienia

8. Zapewnić kadre posiadającą wymagane wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe.

9. Ubezpieczyć skierowane osoby od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w drodze do i z miejsca szkolenia.

10. Zapewnić warunki pracy zgodne z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy w trakcie szkolenia.

Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia w sposób zgodny z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 100, poz. 1024) i co za tym idzie przetwarzać dane osobowe Uczestników tylko i wyłącznie w celu realizacji niniejszego zamówienia.

Po stronie Zamawiającego leży:

- rekrutacja Uczestników
- przekazanie ich listy Wykonawcy
- zapewnienie poczęstunku podczas kursów

Zamawiający ma prawo do dokonania kontroli przebiegu i sposobu prowadzenia warsztatów.

Wykonawca zrealizuje zamówienie zgodnie z dokumentami programowymi dotyczącymi Europejskiego Funduszu Społecznego znajdującymi się na stronie www.efs.gov.pl w zakładce /Dokumenty/

§ 6. Wykonawca zobowiązuje się informować Zleceniodawcę w formie pisemnej (nie później niż do 3 dni) o nieobecności Uczestnika na szkoleniu lub rezygnacji z uczestnictwa w nim, pod rygorem odmowy zapłaty przez Zleceniodawcę za godziny nieobecności na szkoleniu tego uczestnika, według algorytmu: kwota wynagrodzenia/ ilość godzin = cena h/zł; cena h/zł: liczbę osób = cena godziny na jednego uczestnika zł/h.

§ 7. Przedstawiciel Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miłakowie zastrzega sobie prawo uczestnictwa w zajęciach.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 8. (jeżeli dotyczy danej części zamówienia) Każdy uczestnik szkolenia po jego pozytywnym zakończeniu otrzymuje zaświadczenie/certyfikat o jego ukończeniu, w sposób zgodny z dokumentem: "Wytyczne w zakresie oznaczania projektów PO KL" dostępnym na stronie www.efs.gov.pl,

§ 9. Po zakończeniu szkolenia Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić ankietę służącą do oceny szkolenia, której wzór stanowi załącznik do umowy, a następnie przekazać ją niezwłocznie Zleceniodawcy.

§10. Warunkiem dokonania zapłaty za szkolenie/warsztaty/zajęcia jest przekazanie następujących dokumentów:

a) realizacja wszystkich ustaleń zawartych w niniejszej umowie, w tym przekazanie Zamawiającemu wraz z fakturą/rachunkiem:

- oryginałów list obecności/dzienników zajęć;
- pokwitowań odbioru materiałów szkoleniowych;
- 1 egzemplarza materiałów szkoleniowych przekazanych uczestnikom warsztatów;
- produkty wymienione w poszczególnych częściach zamówienia;
- protokół z odbioru usługi;
- wyniki ewaluacji szkoleń/warsztatów w zakresie zdobycia przez Uczestników oczekiwanych kwalifikacji i umiejętności,
- co najmniej 3 zdjęć dokumentujących przebieg poszczególnych kursów, warsztatów i szkoleń

b) przedstawienie faktury/rachunku z terminem płatności nie krótszym niż 21 dni.

§ 11. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązania wynikającego z tej umowy innej jednostce bez zgody Zleceniodawcy.

§ 12. Sposób zarządzania szkoleniem :

a) opiekun ze strony Wykonawcy (kontakt) :



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

b) nadzór formalny ze strony Zleceniodawcy:

§13. Wszystkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§14. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednio przepisy kodeksu cywilnego.

§ 15. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych, przekazanych niniejszą Umową wyłącznie w celu udzielenia wsparcia w ramach projektu „ Program aktywizacji społeczno zawodowej bezrobotnych w gminie Miłakowo”, stanowiącego przedmiot niniejszej umowy lub w zakresie niezbędnym w realizacji projektu i udzieleniu wsparcia.

Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania zapisów Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku (Dz. U. 2002 Nr 101 poz. 926 z późn. zmianami) oraz przepisów wykonawczych.

Wykonawca oświadcza, iż spełnia wymagania określone w rozdziale 5 Ustawy o ochronie danych osobowych, dotyczące zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem Ustawy oraz zmianą, utratą lub uszkodzeniem.

Wykonawca oświadcza, iż sposób prowadzenia dokumentacji, o której mowa w art. 39a Ustawy o ochronie danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zastosowane w celu zapewnienia ochrony przetwarzanych danych są zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 roku w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 100, poz. 1024).

Wykonawca odpowiada za szkody, jakie powstały wobec Zamawiającego lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z niniejszym paragrafem przetwarzania danych osobowych.

§ 16. W przypadku sporów powstałych na tle realizacji postanowień niniejszej umowy strony ustalają, iż właściwym dla ich rozstrzygnięcia będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 17. Wykonawca zobowiązuje się do przechowania dokumentów związanych ze szkoleniem do 31.12.2020 r.

Zmiana postanowień zawartych w umowie może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, i na zasadach, o których mowa w art. 144



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

ust.1 ustawy - Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r. (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.),

Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwości dokonania zmiany umowy w formie aneksów w niżej wymienionych przypadkach:

- osoby wskazane w ofercie jako odpowiedzialne za świadczenie usług za zgodą Zamawiającego będą mogły zostać zastąpione innymi o nie niższych kwalifikacjach, doświadczeniu i wykształceniu,
- zmiany mogą podlegać omyłki pisarskiej nie rzutującej na zamiar i cel stron wynikający z umowy,
- w przypadku zmian na liście Uczestników projektu i/lub Indywidualnych Planów Działania ilości osób biorących udział w poszczególnych kursach/szkoleniach warsztatach mogą ulec zmianie. Do obliczenia należnego wynagrodzenia zastosuje się wówczas algorytm (cena ryczałtowa za daną część/iłość uczestników przewidzianych SIWZ * ilość Uczestników biorących udział w zajęciach).

X. Załącznikami do niniejszej SIWZ są:

- 1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1**
- 2. Oświadczenie Wykonawcy/ów o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych art.22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 2**
- 3. Oświadczenie Wykonawcy/ów o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 3**
- 4. Wykaz wykonywanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania. - załącznik nr 4**
- 5. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej - załącznik nr 5**



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego