

Załącznik do uchwały Nr XXXVII/260/2009  
Rady Miejskiej w Miłakowie  
z dnia 9 września 2009 r.

# ***STATUT***

## ***MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ***

### ***W MIŁAKOWIE***

***Miłakowo 2009***

# **ROZDZIAŁ I**

## **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **§ 1**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Miłakowie, zwany dalej MOPS, został utworzony na mocy uchwały Nr XXX/203/98 Rady Miejskiej w Miłakowie z dnia 18 czerwca 1998 r. i działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

### **§ 2**

1. MOPS jest samodzielną jednostką organizacyjną Miasta i Gminy Miłakowo, nie posiadającą osobowości prawnej, finansowaną ze środków własnych gminy i środków administracji rządowej na zadania zlecone.
2. MOPS wykonuje zadania własne gminy w zakresie pomocy społecznej kierując się ustaleniami Burmistrza Miłakowa.
3. MOPS realizuje zadania zlecone gminie z zakresu administracji rządowej kierując się ustaleniami przekazanymi przez Wojewodę Warmińsko - Mazurskiego.
4. MOPS koordynuje realizację gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka.
5. MOPS ponadto realizuje inne zadania nałożone przepisami ustaw i aktów prawnych wydanych w celu ich wykonania.

### **§ 3**

1. Siedzibą MOPS jest Miasto Miłakowo. Obszarem działania MOPS jest Miasto i Gmina Miłakowo.
2. MOPS używa podłużnej pieczęci z pełną nazwą i adresem.
3. MOPS może używać nazwy skróconej „MOPS w Miłakowie”.

### **§ 4**

1. Kontrolę nad działalnością MOPS oraz nad realizacją zadań własnych gminy z zakresu pomocy społecznej sprawuje Rada Miejska w Miłakowie.

2. Nadzór nad bieżącą działalnością MOPS oraz bieżącą realizacją zadań własnych gminy z zakresu pomocy społecznej sprawuje Burmistrz Miłakowa.

## **§ 5**

W sprawach zleconych gminie z zakresu administracji rządowej nadzór nad działalnością MOPS sprawuje Wojewoda Warmińsko-Mazurski.

## **ROZDZIAŁ II**

### **CELE I ZADANIA OŚRODKA**

## **§ 6**

Celem działania MOPS jest umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości, przede wszystkim poprzez podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

## **§ 7**

1. Zakres działania MOPS określają:

- 1) ustawy i akty wykonawcze do ustaw,
- 2) uchwały Rady Miejskiej w Miłakowie oraz zarządzenia Burmistrza Miłakowa.
- 3) MOPS realizuje zadania własne i zadania zlecone w zakresie ustalonym w ust. 1.

## **§ 8**

Do zadań MOPS należą sprawy dotyczące funkcjonowania pomocy społecznej na terenie Miasta i Gminy Miłakowo, a w szczególności:

- 1) analiza, ocena i diagnoza zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej,
- 2) praca socjalna rozumiana jako działalność zawodowa skierowana na pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu i odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz tworzeniu warunków sprzyjających temu celowi,
- 3) realizacja zadań zleconych gminie zgodnie z ustaleniami przekazanymi w tej sprawie przez Wojewodę Warmińsko –Mazurskiego,

- 4) realizacja zadań własnych gminy, zgodnie z ustaleniami przekazanymi w tej sprawie przez Radę Miejską,
- 5) przyznawanie i wypłacanie świadczeń rodzinnych,
- 6) realizację innych zadań wynikających z przepisów prawa.

## **§ 9**

1. MOPS realizując zadania wskazane w § 8 współpracuje z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim i innymi kościołami, związkami wyznaniowymi a także z osobami prawnymi, fizycznymi i jednostkami organizacyjnymi w celu realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej, także poza obszarem gminy.
2. Współpraca wskazana w ust. 1 odbywa się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.
3. Realizując współpracę wskazaną w ust. 1 MOPS w miarę potrzeb i możliwości pełni rolę koordynatora rozwiązywania kwestii społecznych, przy poszanowaniu zasad wskazanych w ust. 2.
4. MOPS może zgodnie z obowiązującymi przepisami i upoważnieniami zlecać podmiotom uprawnionym prowadzącym działalność w zakresie pomocy społecznej, realizację określonych zadań po uprzednim przeprowadzeniu konkursu ofert, przyznając określone na ten cel środki pieniężne.

## **§ 10**

MOPS, realizując zadania pomocy społecznej, może przyjmować dary w postaci rzeczowej i przekazywać je osobom potrzebującym.

## **§ 11**

1. Kierownik MOPS może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne na zasadach określonych w Kodeksie Postępowania Cywilnego.
2. MOPS może kierować wnioski o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.

## **ROZDZIAŁ III**

### **ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE OŚRODKIEM**

#### **§ 12**

1. Pracą MOPS kieruje Kierownik i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Kierownik zatrudniony jest na podstawie umowy o pracę.
3. Zwierzchnikiem służbowym Kierownika jest Burmistrz Miłakowa.
4. Kierownik jest zwierzchnikiem służbowym pracowników MOPS.
5. W przypadku nieobecności Kierownika zastępuje go wyznaczony pracownik socjalny.
6. Szczegółowy zakres czynności i obowiązków służbowych Kierownika ustala Burmistrz Miłakowa.

#### **§ 13**

1. W celu realizacji zadań statutowych MOPS Kierownik jest uprawniony do wydawania zarządzeń, regulaminów i instrukcji.
2. Sprawy indywidualne z zakresu administracji publicznej Kierownik załatwia na podstawie upoważnienia Rady Miejskiej, Burmistrza Miłakowa lub wynikającego bezpośrednio z przepisów rangi ustawowej.

#### **§ 14**

Kierownik składa Radzie Miejskiej coroczne sprawozdanie z działalności MOPS do dnia 31 stycznia każdego roku oraz przedstawia zapotrzebowanie na realizację zadań w zakresie pomocy społecznej.

#### **§ 15**

1. Kierownik zapewnia sprawne funkcjonowanie MOPS i warunki jego działania, a także organizuje pracę w MOPS.
2. Za wyniki pracy MOPS odpowiada Kierownik, a szczególności za:
  - 1) prawidłowe funkcjonowanie MOPS,
  - 2) opracowywanie rocznych i wieloletnich planów w zakresie rozwoju pomocy społecznej,
  - 3) opracowywanie projektów budżetowych dotyczących finansowania pomocy społecznej,
  - 4) prawidłową realizację rocznego planu finansowego MOPS.

## **§ 16**

1. W MOPS zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracji i obsługi.
2. Kierownik jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy.
3. Kierownik i pracownicy zatrudnieni w MOPS powinni posiadać kwalifikacje określone przepisami ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728 z późn. zm.) i ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458.) oraz innych obowiązujących aktów prawnych.

## **§ 17**

1. Prawa i obowiązki pracowników MOPS określa ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458), ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. Nr 115, poz. 728, z późn. zm.), a w sprawach nieunormowanych Kodeks Pracy oraz akty wykonawcze.

## **§ 18**

1. Do podstawowych obowiązków pracownika MOPS należy:
  - 1) przestrzeganie obowiązującego prawa,
  - 2) wykonywanie powierzonych zadań sumiennie, starannie i terminowo,
  - 3) zachowanie tajemnicy państwowej i służbowej w zakresie przez prawo określonym,
  - 4) zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach z zwierzchnikami, współpracownikami i obywatelami,
  - 5) sumienne i staranne wykonywanie poleceń przełożonego.
2. Pracownicy MOPS są zobowiązani podnosić swoje kwalifikacje zawodowe poprzez samokształcenie i udział w szkoleniach.
3. Szczegółowe zasady dotyczące porządku wewnętrznego i organizację wewnętrzną MOPS oraz prawa i obowiązki związane z procesem pracy pracowników MOPS określają regulaminy ustalone przez Kierownika.

## **§ 19**

W skład MOPS wchodzi następujące stanowiska pracy:

- 1) Kierownik
- 2) Główna Księgowa

- 3) pracownicy socjalni
- 4) starszy inspektor ds. świadczeń rodzinnych
- 5) inspektor ds. funduszu alimentacyjnego
- 6) referent ds. dodatków mieszkaniowych
- 7) referent ds. obsługi informatycznej
- 8) opiekunki domowe

## **§ 20**

1. Kierownik ustala zasady wynagradzania, premiowania i nagradzania pracowników w formie regulaminu wynagradzania.
2. Burmistrz Miłakowa określa terminy i wysokość wzrostu wynagrodzeń pracownikom MOPS.

## **§ 21**

1. Strukturę organizacyjną MOPS zatwierdza Burmistrz Miłakowa na wniosek Kierownika.
2. Organizację wewnętrzną MOPS określa regulamin organizacyjny nadawany przez Kierownika.
3. Funkcjonowanie ośrodka opiera się na zasadach jednoosobowego kierownictwa, służbowego podporządkowania, podziału czynności i indywidualnej odpowiedzialności za wykonanie powierzonych zadań.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **MAJĄTEK I GOSPODARKA FINANSOWA OŚRODKA**

## **§ 22**

Majątek MOPS jest własnością gminy miejsko - wiejskiej Miłakowo.

## **§ 23**

1. Burmistrz Miłakowa zapewnia MOPS m.in. niezbędne do prowadzenia działalności: budynek, urządzenia, sprzęt, wyposażenie pomieszczeń.
2. Wyposażenie pomieszczeń nie stanowiące środków trwałych, wyposażenie pracowników w odzież roboczą, ochronną, środki czystości i inne MOPS zakupuje ze

środków obrotowych do wysokości określonej w planie finansowym kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

#### **§ 24**

1. Sprzedaż i kasacja środków trwałych wymaga zgody Burmistrza Miłakowa.
2. Likwidację wyposażenia w użytkowaniu, o którym mowa w § 17 ust. 2 MOPS przeprowadza na zasadach ogólnie obowiązujących, a decyzję o skreśleniu ze stanu podejmuje Kierownik.

#### **§ 25**

Formą organizacyjno – prawną funkcjonowania MOPS jest jednostka organizacyjna.

#### **§ 26**

1. Wydatki na realizację zadań własnych pokrywane są z budżetu gminy Miłakowo.
2. Wydatki związane z realizacją zadań zleconych z zakresu administracji rządowej zapewnia budżet Państwa.

#### **§ 27**

1. Podstawą gospodarki finansowej MOPS jest roczny plan finansowy dochodów i wydatków jednostki ustalony oraz sporządzany przez Kierownika w podziale na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji budżetowej na podstawie budżetu Gminy uchwalonego przez Radę Miejską, przyjmowanego przez Burmistrza Miłakowa w formie zarządzenia jako element układu wykonawczego do budżetu.
2. W planie finansowym MOPS w ciągu roku mogą być dokonywane zmiany w następstwie uchwał Rady Miejskiej lub zarządzeń Burmistrza Miłakowa.

#### **§ 28**

1. MOPS prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową i pokrywa wydatki ze środków otrzymanych z budżetu Gminy, a uzyskane dochody odprowadza do tego budżetu.
2. MOPS rozlicza się z dochodów i wydatków oraz z otrzymanych środków na wydatki budżetowe na zasadach ustalonych dla jednostek budżetowych.

## **ROZDZIAŁ V**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 29**

Statut MOPS nadaje Rada Miejska w Miłakowie.

#### **§ 30**

Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

#### **§ 31**

W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem stosuje się obowiązujące przepisy prawa.