

Załącznik  
do Uchwały nr XIX/107/2016  
Rady Miejskiej w Miłakowie  
z dnia 31 marca 2016 r.

# Strategia Rozwoju Biblioteki Publicznej w Miłakowie na lata 2016-2020



Biblioteka Publiczna w Miłakowie po remoncie /2015/

# SPIS TREŚCI

WSTĘP .....	2
I. BIBLIOTEKA I JEJ ŚRODOWISKO .....	3
I.1. Charakterystyka środowiska .....	3
I.2. Biblioteka Publiczna i jej potencjał .....	4
I. 3 Analiza SWOT .....	6
II. KIERUNEK ROZWOJU BIBLIOTEKI .....	7
II.1. Misja Biblioteki .....	7
II.2. Wizja Biblioteki .....	7
III. CELE I DZIAŁANIA .....	8
III.1. Cel główny i cele szczegółowe .....	8
III.2. Działania i spodziewane rezultaty.....	8
IV. ZARZĄDZANIE REALIZACJĄ STRATEGII .....	13

## **Wstęp**

Podstawowym celem Strategii Rozwoju Biblioteki Publicznej w Miłakowie na lata 2016-2020 jest określenie kierunku rozwoju instytucji. Wybór zadań i działań jakie należy podjąć, aby Biblioteka stała się nowoczesnym centrum kultury, odpowiadającym na potrzeby środowiska, przyczyniającym się jednocześnie do rozwoju czytelnictwa oraz zapewniającym dostęp do informacji, otwarta na zmieniające się potrzeby czytelników i użytkowników w każdym przedziale wiekowym. Wypracowanie mechanizmów (organizacyjnych, prawnych oraz finansowych) pozwalających na podnoszenie jakości usług oferowanych przez Bibliotekę, przystosowanych do współczesnych tendencji rozwoju bibliotekarstwa.

# I. Biblioteka i jej środowisko

## I.1. Charakterystyka środowiska

**Miłakowo** jest gminą miejsko-wiejską położoną w województwie warmińsko-mazurskim, w powiecie ostródzkim. W latach 1975-1998 gmina położona była w województwie olsztyńskim.

Siedziba gminy to Miłakowo. W Miłakowie znajduje się Dom Kultury, Ośrodek Zdrowia, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej, Zespół Szkolno-Przedszkolny z Filią w Boguchwałach, Warmiński Bank Spółdzielczy, Urząd Pocztowy i Posterunek Policji, Ochotnicza Straż Pożarna, MGKS, Safilin Sp. z o.o. - Producent przędzy lnianej. Miasto posiada również boisko sportowe.

Według danych z 31 grudnia 2013 r. gminę zamieszkiwało 5692 osób:

2841 kobiet - 49,91%

2851 mężczyzn - 50,09%

Ludność w wieku :

przedprodukcyjnym - 1137

produkcyjnym - 3706

poprodukcyjnym - 849

Gęstość zaludnienia wynosiła 36 osób na 1 km<sup>2</sup>.

Bezrobotni zarejestrowani - 694 osób ( 53,20% to kobiety)

Gmina charakteryzuje się urozmaiconą rzeźbą terenu. Dominującą formą jest morena denna falista i pagórkowata. Inną formę rzeźby tworzą pagórki i wzgórze moreny czołowej, najwyraźniej wykształcone w okolicach jeziora Wuksniki.

Gmina Miłakowo zajmuje obszar 159,36 km<sup>2</sup>, w tym:

- użytki rolne: 62%
- użytki leśne: 19%

Gmina stanowi 9,03% powierzchni powiatu.

### **Sołectwa**

Bieniasze, Boguchwały, Głodówko, Gudniki, Henrykowo, Książnik, Mysłaki, Nowe Mieczysławy, Pityny, Polkajny, Raciszewo, Roje, Rożnowo, Stare Bolity, Stolno, Trokajny, Warkały, Warkałki, Warny.

### **Pozostałe miejscowości**

Biernatki, Gilginia, Janowo, Klugajny, Kłodzin, Litwa, Miejski Dwór, Mysłaki Małe, Naryjski Młyn, Niegławki, Nowe Bolity, Pawełki, Pawełki (osada), Pojezierce, Ponary, Rycerzewo, Warny, Wojciechy, Żołędno.

### **Sąsiednie gminy**

Godkowo, Lubomino, Morąg, Orneta, Świątki

## **I.2. Biblioteka Publiczna i jej potencjał**

Swoją działalność biblioteka rozpoczęła 16 stycznia 1949 roku. W kolejnych latach kilkakrotnie zmieniała lokale. Dopiero w roku 1969 została przeniesiona do nowo wybudowanego skrzydła Domu Kultury, gdzie mieści się do dziś. Od początku swego istnienia biblioteka intensywnie gromadziła księgozbiór, prowadziła bardzo ożywioną działalność popularyzatorską. Rozwinęła sieć punktów bibliotecznych na terenie gminy oraz utworzyła filię biblioteczną w Boguchwałach.

Obecnie składa się z biblioteki głównej w Miłakowie oraz w Boguchwałach. Obejmuje swoim zasięgiem gminę liczącą 5680 mieszkańców. Księgozbiór biblioteki na koniec 2014 roku liczył 22000 vol, w tym 58 sztuk to zbiory elektroniczne. Z usług biblioteki korzysta rocznie około 600 czynnych czytelników.

Biblioteka służy rozwojowi i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych, edukacyjnych i informacyjnych mieszkańców miasta i gminy Miłakowo.

Podstawowym zakresem działalności biblioteki jest gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych. Udostępnianie zbiorów na miejscu i wypożyczanie do domu. Archiwizowanie gazety lokalnej, gromadzenie wydawnictw dotyczących regionu. Pomoc w wyszukiwaniu informacji zarówno w tradycyjnych zbiorach jak i w Internecie oraz wszelkie formy propagowania czytelnictwa.

W bibliotece znajdują się cztery stanowiska komputerowe z bezpłatnym dostępem do Internetu i możliwością zapisu wyszukanych materiałów na nośnikach elektronicznych. Wykonujemy wydruki komputerowe, usługi xero, fax oraz skanowanie dokumentów.

Biblioteka prowadzi też działalność kulturalno-edukacyjną. Należy do niej organizacja imprez typu spotkania autorskie, wystawy, konkursy, a także kursy, pogadanki, zajęcia tematyczne dla różnych grup wiekowych. W realizacji tych zadań biblioteka prowadzi ścisłą współpracę z domem kultury, szkołami i innymi organizacjami..

Od marca 2015 roku biblioteka dysponuje elektronicznym katalogiem bibliotecznym obsługiwany za pomocą programu Mak +. Prowadzone są dwa inwentarze: książek i multimediiów. Biblioteka prenumeruje też czasopisma.

Zatrudnienie biblioteki stanowią dwa etaty w bibliotece głównej i ½ etatu w filii w Boguchwałach.

W pomieszczeniach biblioteki znajdują się : wypożyczalnia, czytelnia, biuro z kąciem socjalnym, korytarz oraz wydzielone miejsca na: księgozbiór dla dorosłych, księgozbiór dla dzieci i młodzieży, księgozbiór regionalny.

## Analiza SWOT

MOCNE STRONY BIBLIOTEKI	SŁABE STRONY BIBLIOTEKI
<ul style="list-style-type: none"> <li>- lokalizacja w centrum miejscowości,</li> <li>- wyposażenie w sprzęt komputerowy wraz z urządzeniami peryferyjnymi i bezpłatnym dostępem do Internetu,</li> <li>- strona na Facebooku, blog oraz katalog on-line,</li> <li>- dogodne godziny otwarcia biblioteki,</li> <li>- pozytywny wizerunek biblioteki w środowisku lokalnym,</li> <li>- dobra współpraca z Urzędem Gminy oraz innymi instytucjami i organizacjami,</li> <li>- zakup nowości wydawniczych,</li> <li>- profesjonalna kadra,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- słabo oznakowana biblioteka w przestrzeni lokalnej,</li> <li>- brak możliwości rezerwacji bibliotecznych w katalogu on-line,</li> <li>- zbyt małe fundusze na prenumeratę czasopism,</li> <li>- zbyt małe fundusze na zakup książek uniemożliwiające spełnienie wymogu Certyfikatu Biblioteka + ,</li> <li>- brak informatyka,</li> <li>- brak automatyzacji i komputeryzacji procesów bibliotecznych,</li> <li>- brak powierzchni magazynowej,</li> </ul>
SZANSE	ZAGROŻENIA
<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozwój technologii informatycznych i społeczeństwa informacyjnego,</li> <li>- osiągnięcie standardu Certyfikatu Biblioteka +,</li> <li>- poszerzenie działalności o ofertę skierowaną do seniorów i dzieci,</li> <li>- zwiększenie ilości zbiorów multimedialnych,</li> <li>- zwiększenie ilości zakupionych książek – wymóg Certyfikatu Biblioteka +,</li> <li>- zwiększenie ilości prenumerowanych czasopism- wymóg Certyfikatu Biblioteka +,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kryzys gospodarczy w kraju,</li> <li>- niedocenywanie roli i zadań biblioteki, jej znaczenia dla środowiska lokalnego,</li> <li>- brak środków budżetowych na realizację założonych celów,</li> <li>- brak zainteresowania ofertą biblioteki,</li> <li>- spadek liczby potencjalnych użytkowników biblioteki,</li> <li>- wzrost znaczenia informacji udostępnianych w Internecie ( czasopisma on-line, e-booki)</li> </ul>

## **II. Kierunek rozwoju biblioteki**

### **II.1. Misja Biblioteki**

Misją Biblioteki Publicznej w Miłakowie jest wspieranie rozwoju społeczności lokalnej oraz dążenie do profesjonalnego poziomu świadczonych usług w obszarze działalności kulturalnej i edukacyjnej, ale przede wszystkim w tej podstawowej – czyli udostępnianiu zbiorów i zapewnieniu dostępu do informacji. Stan ten można osiągnąć poprzez:

- Promowanie szeroko pojętej kultury z naciskiem na tradycje narodowe i regionalne.
- Zapewnienie bezpłatnego dostępu do wszelkiego rodzaju informacji poprzez udostępnianie książek, czasopism jak również zapewnienie dostępu do Internetu.
- Tworzenie przyjaznej atmosfery i spełnianie oczekiwań czytelników.
- Stworzenie dogodnych warunków dla dzieci do korzystania z biblioteki oraz umacnianie w nich nawyków czytelniczych.
- Umożliwienie osobom niepełnosprawnym pełnego dostępu do świadczonych usług oraz otoczenie ich szczególną troską.
- Dbanie o zachowanie tożsamości kulturowej, przynależności do społeczności lokalnej oraz patriotyzmu lokalnego.
- Podnoszenie w społeczności lokalnej poziomu wiedzy i umiejętności korzystania z nowoczesnych technologii, zwłaszcza w dziedzinie informatyzacji.
- Podnoszenie poziomu wiedzy na temat tradycji kultywowanych na terenie Gminy Miłakowo i rozpowszechnianie jej.
- Gromadzenie dokumentów życia społecznego.
- Dbanie o rozwój pracowników biblioteki oraz stworzenie możliwie najdogodniejszych warunków pracy dla nich.

### **II.2. Wizja Biblioteki**

W obecnej sytuacji, aby jak najlepiej wywiązywać się z roli instytucji publicznej, biblioteka powinna stale poszukiwać nowych sposobów odpowiadania na zmieniające się potrzeby mieszkańców. Musi też umieć wykazać sens swego istnienia pokazując, w jaki sposób przyczynia się do

rozwoju społeczności lokalnej, której służy. Tak więc Gminna Biblioteka Publiczna w Miłakowie winna stać się:

- Nowoczesnym ośrodkiem informacji, kultury i komunikacji społecznej, szanującym przeszłość i kreującym przyszłość.
- Instytucją promującą środowisko lokalne i jego działania.
- Miejscem chętnie odwiedzanym, nie tylko w przypadku potrzeby zaspokojenia informacji i wiedzy, ale też w celu spędzania wolnego czasu.
- Instytucją przyjazną dla wszystkich, otwartą na wspólne działania i nowoczesne technologie.
- Ośrodkiem życia kulturalnego i społecznego.
- Jednostką służącą rozwojowi Gminy Miłakowo, gwarantującą poprawę warunków życia jej mieszkańców.

### **III. Cele i działania**

#### **III.1. Cel główny i cele szczegółowe:**

Głównym celem jest wzmocnienie roli Biblioteki Publicznej w Miłakowie w środowisku lokalnym realizowanym przez cele szczegółowe:

1. Zwiększenie dostępu do informacji i wiedzy.
2. Dostosowanie pracy biblioteki do nowoczesnych technologii.
3. Aktywizacja intelektualna i kulturalna społeczności lokalnej.
4. Rozszerzenie współpracy z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie Gminy Miłakowo.

#### **III.2. Działania i spodziewane rezultaty**

<b>Cel 1. Zwiększenie dostępu do informacji i wiedzy</b>		
<b>Działanie 1.</b> Gromadzenie księgozbioru ze szczególnym uwzględnieniem księgozbioru regionalnego oraz czasopism	Odpowiada na potrzebę:	Struktura księgozbioru zgodna z wymogami Certyfikatu Biblioteka +. Potrzeba dostępu do nowości czytelniczych i księgozbiorów tematycznych.
	Zasoby potrzebne do realizacji:	Środki finansowe potrzebne na zakup książek, multimediiów i prasy.
	Termin realizacji:	Zakup nowości czytelniczych – kilka razy w ciągu każdego roku. Struktura księgozbioru na poziomie

		Certyfikatu Biblioteki + do końca roku 2016
	Rezultaty:	Księgozbiór zgodny z wymogami Certyfikatu Biblioteka+, tj.: -księgozbiór popularno-naukowy na poziomie 30% całości zbiorów, - beletrystyka w rozbiciu: - 40% - literatura młodzieżowa, - 60% - literatura dla dorosłych. - zwiększenie ilości dostępnych czasopism do 20 tytułów ( w tym 1 dziennik ogólnopolski). Uatrakcyjnienie oferty biblioteki, wzrost zadowolonych czytelników.
<u>Działanie 2.</u> Rozpowszechnianie informacji o bibliotekach cyfrowych, ułatwienie dostępu do nich.	Odpowiada na potrzebę:	Potrzeba szerszego dostępu do literatury, wiedzy specjalistycznej, księgozbiorów tematycznych.
	Zasoby potrzebne do realizacji:	Czytelnia wyposażona w komputery, stały dostęp do Internetu.
	Termin realizacji:	Bieżąca praca.
	Rezultaty:	Uatrakcyjnienie oferty biblioteki, wzrost liczby zadowolonych czytelników, rozwój społeczeństwa informacyjnego.
<u>Działanie 3.</u> Nieodpłatne udostępnianie Internetu użytkownikom biblioteki oraz dostęp do urządzeń peryferyjnych ( drukarka, skaner, fax)	Odpowiada na potrzebę:	Potrzeba dostępu do informacji. Potrzeba obcowania z nowoczesnymi sposobami komunikacji.
	Zasoby potrzebne do realizacji:	Sprzęt komputerowy, drukarka, skaner, fax, osoba obsługująca bądź pomagająca w obsłudze powyższych urządzeń.
	Termin realizacji:	Codzienna praca.
	Rezultaty:	Zwiększenie dostępu do informacji i wiedzy, wzrost ilości zadowolonych użytkowników, zwiększenie ilości osób korzystających z usług biblioteki.
<u>Działanie 4.</u> Złożenie wniosku o	Odpowiada na potrzebę:	Potrzeba uaktualniania księgozbioru. Potrzeba dostępu do nowości

dofinansowanie w programie BN „ Zakup nowości wydawniczych do bibliotek – Priorytet 1”		wydawniczych, do wiedzy specjalistycznej i księgozbiorów tematycznych.
	Zasoby potrzebne do realizacji:	Środki finansowe zapewniające wkład własny do projektu.
	Termin realizacji:	W zależności od możliwości aplikowania ( ogłoszenia naboru do programu) – Po jednym razie w każdym kolejnym roku tj. w latach 2015-2020.
	Rezultaty:	Więcej zakupionych nowości czytelniczych, rozbudowany księgozbiór, więcej zadowolonych czytelników, wyższa jakość księgozbioru.
<b>Cel 2. Dostosowanie pracy biblioteki do nowoczesnych technologii.</b>		
<u>Działanie 1.</u> Uaktualnianie wersji Programu Bibliotecznego	Odpowiada na potrzebę:	Poprawa jakości świadczonych usług.
	Zasoby potrzebne do realizacji:	Oprogramowanie biblioteczne dostosowane do nowych norm i wymagań Programu Mak+, komputer wyposażony w czytnik kodów kreskowych, zakup UPS do stanowiska z systemem bibliotecznym
	Termin realizacji:	Bieżąca praca.
	Rezultat:	Wyższa jakość świadczonych usług.
<u>Działanie 2.</u> Uruchomienie rezerwacji bibliotecznych on-line	Odpowiada na potrzebę:	Poprawa jakości świadczonych usług.
	Zasoby potrzebne do realizacji:	Wyposażenie umożliwiające wprowadzenie pełnej automatyzacji procesu bibliotecznego (urządzenie do kodowania, czytnik kodów, elektroniczne karty czytelnika, itp.)
	Termin realizacji:	Rok 2016
	Rezultat:	Łatwiejszy dostęp do informacji dla czytelnika, wyższa jakość świadczonych usług, rozwój

		społeczeństwa informacyjnego
<u>Działanie 3.</u> Bieżąca aktualizacja strony na Facebooku oraz blogu biblioteki.	Odpowiada na potrzebę:	Poprawa jakości usług, szerszy dostęp do informacji dla czytelników.
	Zasoby potrzebne do realizacji:	Działające strony internetowe.
	Termin realizacji:	Bieżąca praca.
	Rezultaty:	Więcej czytelników otrzymuje informacje o działaniach podejmowanych przez bibliotekę, większa ilość uczestników przy różnych działaniach.
<b>Cel 3. Aktywizacja intelektualna i kulturalna społeczności lokalnej</b>		
<u>Działanie 1.</u> Organizacja spotkań autorskich, wystaw.	Odpowiada na potrzebę:	Potrzeba obcowania z kulturą. Potrzeba rozwoju wewnętrznego – wrażliwości oraz poczucia estetyki wśród społeczności lokalnej.
	Zasoby potrzebne do realizacji:	Sala wystawowa, kontakty z artystami, twórcami, literatami , itp.
	Termin realizacji:	Przynajmniej 1 raz w roku kalendarzowym.
	Rezultaty:	Szeroka oferta działań biblioteki, łatwy dostęp do kultury i rozrywki dla społeczności lokalnej.
<u>Działanie 2.</u> Organizacja konkursów.	Odpowiada na potrzebę:	Potrzeba samorealizacji i autoprezentacji. Potrzeba rozwoju różnorodnych zdolności i poczucia estetyki.
	Zasoby potrzebne do realizacji:	Środki finansowe na zakup nagród oraz materiałów i tonerów niezbędnych do drukowania dokumentacji konkursowych( ankiet, dyplomów, ogłoszeń, itp.).
	Termin realizacji:	Minimum 2 razy w ciągu każdego roku kalendarzowego.
	Rezultaty:	Wzbogacenie oferty biblioteki, większa ilość osób korzystających z tej oferty.
<u>Działanie 3.</u> Organizacja kursów	Odpowiada na potrzebę:	Potrzeba doksztalcania oraz poszerzania wiedzy z zakresu

komputerowych grupowych i indywidualnych.		nowych technologii informacyjnych.
	Zasoby potrzebne do realizacji:	Komputery i drukarki, osoba prowadząca zajęcia.
	Termin realizacji:	1 raz w roku kalendarzowym.
	Rezultaty:	Poszerzona oferta biblioteki, większa ilość osób potrafi korzystać z nowych technologii informacyjnych.
<u>Działanie 4.</u> Organizowanie spotkań czytelniczych i /lub warsztatowych	Odpowiada na potrzebę:	Potrzeba wzbogacenia oferty biblioteki o zajęcia dla osób z różnych grup wiekowych, potrzeba wszechstronnego rozwoju oraz produktywnego sposobu spędzania wolnego czasu.
	Zasoby potrzebne do realizacji:	Animator zajęć, materiały papiernicze i biurowe, itp.
	Termin realizacji:	1 raz w miesiącu w każdym roku kalendarzowym
	Rezultaty:	Wzbogacona oferta biblioteki, produktywnie spędzanie czasu przez użytkowników, większe zainteresowanie zasobami biblioteki.
<b>Cel 4. Rozszerzenie współpracy z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie Gminy Miłakowo.</b>		
<u>Działanie 1.</u> Organizowanie działań kulturalno-oświatowych biblioteki (konkursy, wystawy, itp.) we współpracy ze szkołami i przedszkolem z terenu Gminy Miłakowo.	Odpowiada na potrzebę:	Potrzeba współpracy z instytucjami z terenu Gminy Miłakowo, propagowanie czytelnictwa wśród dzieci i młodzieży.
	Zasoby potrzebne do realizacji:	Sala do zajęć/wystaw, osoba prowadząca, materiały biurowe i papiernicze, nagrody.
	Termin realizacji:	Minimum 2 razy w ciągu roku kalendarzowego.
	Rezultaty:	Biblioteka współpracuje z instytucjami z terenu Gminy Miłakowo oraz promuje swoje działania na zewnątrz.

## **IV. ZARZĄDZANIE REALIZACJĄ STRATEGII**

Realizacja Strategii Rozwoju Biblioteki Publicznej w Miłakowie polegać będzie na wdrażaniu w życie zaplanowanych działań.

Wdrożenie strategii przyczyni się do poprawy warunków funkcjonowania Biblioteki Publicznej w Miłakowie oraz wzmocnienia jej roli w środowisku lokalnym przez:

- wzrost znaczenia książki w procesie wychowania i edukacji,
- wzrost wykorzystania zasobów bibliotecznych,
- zmniejszenie dysproporcji w dostępie do kultury na obszarach wiejskich,
- zwiększenie atrakcyjności Biblioteki jako ośrodka kultury i edukacji,
- wypracowanie instytucjonalnej współpracy pomiędzy kulturą a edukacją w procesie kształcenia społeczeństwa informacyjnego.

Podsumowując Biblioteka Publiczna w Miłakowie stanie się nowoczesnym ośrodkiem kultury, sztuki, edukacji i dostępu do informacji.