



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Wniosek o dofinansowanie projektu PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI

Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek
Data przyjęcia wniosku:
Numer kancelaryjny wniosku:
Numer wniosku w Krajowym Systemie Informatycznym:
Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek:

I. INFORMACJE O PROJEKCIE	
1.1 Numer i nazwa Priorytetu:	VII. Promocja integracji społecznej
1.2 Numer i nazwa Działania:	7.1. Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji
1.3 Numer i nazwa Poddziałania:	7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej
1.4 Województwo:	warmińsko-mazurskie
1.5 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony:	Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko – Mazurskiego
1.6 Numer konkursu:	nie dotyczy
1.7 Tytuł projektu:	Program aktywizacji społeczno zawodowej bezrobotnych w gminie Miłakowo
1.8 Okres realizacji projektu:	Od 01.01.2013 Do 31.12.2014
1.9 Obszar realizacji projektu: (cała Polska, województwo, powiat, gmina)	Województwo: Warmińsko-mazurskie Powiat: Powiat ostródzki Gmina: Miłakowo
1.10 Wyodrębniony projekt współpracy ponadnarodowej:	NIE
1.11 Projekt innowacyjny:	NIE
1.12 Projekt z komponentem ponadnarodowym:	NIE

II. BENEFICJENT (PROJEKTODAWCA)	
2.1 Nazwa projektodawcy:	Gmina Miłakowo/Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Miłakowie
2.2 Status prawny:	gminna samorządowa jednostka organizacyjna
2.3 NIP: (PL)	7411480353
2.4 REGON:	510500446

2.5 Adres siedziby:	Ulica: Olsztyńska Nr domu: 16 Nr lokalu: 2 Miejscowość: Miłakowo Kod pocztowy: 14-310 Telefon: 89 758 83 46 Fax: 89 758 71 61
2.6 Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu projektodawcy:	Anna Łapczyk - Kierownik MOPS Miłakowo
2.7 Osoba do kontaktów roboczych:	Kamilla Wawrzyńczuk
2.7.1 Numer telefonu:	89 757 83 46
2.7.2 Adres poczty elektronicznej:	mops@milakowo.eu
2.7.3 Numer faksu:	89 758 71 61
2.7.4 Adres:	14-310 Miłakowo, ul. Olsztyńska 16
2.8 Partnerzy:	NIE

III. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

(maksymalnie 20 000 znaków)

3.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji i cele projektu

1. Uzasadnij potrzebę realizacji projektu
2. Wskaż cel główny oraz cele szczegółowe projektu
3. Określ, w jaki sposób mierzona będzie realizacja celów (ustal wskaźniki pomiaru celów)
4. Określ wartość obecną wskaźnika (stan wyjściowy projektu) i wartość docelową wskaźnika (której osiągnięcie będzie uznane za zrealizowanie danego celu)
5. Określ, w jaki sposób i na jakiej podstawie mierzone będą wskaźniki realizacji poszczególnych celów (ustal źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru)

3.1.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu

1. Wskaż problem, na który odpowiedź stanowi cel główny projektu
2. Przedstaw opis sytuacji problemowej, do której odnosi się projekt (z uwzględnieniem sytuacji kobiet i mężczyzn), uwzględniając dane statystyczne odnoszące się do obszaru realizacji projektu
3. Przedstaw dostępne dane statystyczne uzasadniające cel główny projektu
4. Opisz wpływ, jaki realizacja projektu może mieć na podmioty inne niż grupa docelowa

G. Miłakowo liczy 5915miesz., w tym 2920 K. (XII 2012 ewidencja UG Miłakowo). Z pomocy MOPS ogółem skorzystało 371 rodzin, tj. 1110 os.(54%k.), czyli co 5 mieszk. jest zagrożony wykl. społ. Lista rankingowa 3 głów. powodów przyznania pomocy to: ubóstwo, bezrob., niepełnospr. (I-XII 2012 spr. MOPS MPiPS-03). Liczba bezr. to 292os., w tym 131 K. (45%), os. do 25l. 131(45%). W pow. ostródzkim stopa bezr. 23,7%(kraj 13,4%; woj. 21,2%)(XII 2012 PUP). Największe gr. bezr. to os. z wyksz. gim. i poniżej 36%, w wieku 18-34l. 52%. Dane MOPS wykazują, iż os. w wieku 15-30l. stanowią 24% świadcz. (51%k), os. niepeł. 15%(50%k.). K. stanowią większość wśród świadcz. Na terenach wiej., do których należy g. Miłakowo w dalszym ciągu funk. stereotypizacja ról k. i m. K. w większości pełnią rolę "pani domu" podporządkowaną decyzjom m. W I. 2013-14 priorytetowo zostanie potrakt. upowsz. inst. aktyw. int. wśród os. w wieku 15-30l. i niepeł. Os. do 30l. posi. potencjał na zmianę swoje syt., jednocześnie os. do 24l. określa się mianem pokolenia straconego (raport Kancelarii PRM "Młodzi 2011"). Na podst. realiz. projektów ustaliliśmy lokalną listę prob. powodujących wykl. społ. młodych mieszk. g. Miłakowo, i tak: brak infrastr. do spędzania czasu wolnego, brak właściwych wzorców w rodzinach, dziedziczenie ubóstwa, brak mobilności, kompleksy (dyskr. w stos. do mieszk. miast), ograniczony dostęp do szeroko rozumianej informacji, ryzykowne zachowania(agresja, alkohol). Dod. barierą ogran. mobilność młodych ludzi w naszej g. jest brak komun.-trans. do miasta. W większ. wsi nie ma w połączeń z Miłak.. W celu zmniejsz. wykl. społ. w tym zakresie a przede wszystkim zwiększ. szans na podjęcie zatrud. zaprop. młodym uczest. kurs prawa jazdy kat. b. lub szkol. zaw. W odni. do os. w wieku do 30l. w ramach inst. aktyw. zaw. w formie praktyk, staży i pracy w społ. socj. W przyp. Pojawienia się potrz. Zastos. Tego instr. Zostanie on użyty. Młodzi są często trakt. jak prac. drugiej kategorii, obawiają się założenia wł. firmy, w większości zasilają zasoby ludzkie lokalnych urzędów pracy. Kolejny probl. wśród młodych to nałogi: palenie papier., alkoh., narkom.. Coraz częściej spot. się wśród młodzi. z dążeniem do szybkiego założenia rodziny oraz zagroź. wcze.ciążą. Niepeł. jest jednym z domin. prob. społ. woj. (kraj 16,3%, woj. 16,6% populacji-SPSWW-M do 2020). Stereot.wizerunek os. niepeł. to os. niesamodzielna, bezbronna, nie potrafi. samodz. zadbać o siebie i własne interesy, os. „inna” od reszty „normalnego społ”. Te stereotypy, a nie cechy os. niepeł. stanowią główną przeszkodę w funkcj. na równych prawach w społ. Znając skalę probl. społ., kolejność ich rozwiąz. chcemy zreali. projekt dział.docstos. do specyf. potrzeb świadczen. Ośr., pochodz. z typowo wiejskiej popege.Gr. doc. będzie bezpoś. wpływała na zmniejszenie wykl. społ. mieszk. g. Mił. poprzez podjęcie próby usamodzielnienia się od świadcz. MOPS. Aktywna postawa uczest. na pewno ułatwi pozysk. kandyd. do kolejnej edycji proj. i zwiększy pozytywny odbiór działań MOPS w środ. lokal. MOPS posiada Strategię Rozwi. Problemów Społ.

3.1.2 Cel główny projektu	Wskaźnik pomiaru celu	Wartość obecna wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika			Źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru
		K	M	O	K	M	O	
zwiększenie aktywności społecznej i zawodowej 39(28K i 11M) mieszkańców gminy Miłakowo poprzez zastosowanie instrumentów aktywnej integracji w ciągu 2 lat	Liczba klientów instytucji pomocy społecznej, którzy zakończyli udział w projektach dotyczących aktywnej integracji	149	25	174	20	6	26	Zaświadczenia, ankieta końcowa, informacja do PUP-XII; protokoły zespołu zarządzającego z listami uczest.-II, IX, XII; dokumentacja zdjęciowa-na bieżąco.
	Liczba klientów instytucji pomocy społecznej z terenów wiejskich, którzy zakończyli udział w projektach dotyczących aktywnej integracji	128	19	147	20	6	26	Zaświadczenia, ankieta końcowa, informacja do PUP-XII; protokoły zespołu zarządzającego z listami uczest.-II, IX, XII; dokumentacja zdjęciowa-na bieżąco.
	Liczba klientów instytucji pomocy społecznej objętych kontraktami socjalnymi w ramach realizowanych projektów	102	21	123	28	11	39	Dzienniki zajęć, listy obec.-raz na kwartał; certyfikaty-XII; ankiety-IV, XII; informacja do PUP-IV, XII; protokoły zespołu zarządzającego z listami uczest.-II, IX, XII; dokumentacja zdjęciowa-na bieżąco

3.1.3 Cele szczegółowe projektu	Wskaźnik pomiaru celu	Wartość obecna wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika			Źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru
		K	M	O	K	M	O	
zwiększenie motywacji do działania i zaufania we własne siły poprzez nabycie umiejętności komunikacji u 39 osób (28K i 11M) w ok. 2 lat	liczba osób, które zakończyły udział w spotkaniach z psychologiem	149	25	174	28	11	39	lista obecności, dzienniki zajęć, ankiety 2 razy na początku i na końcu, raporty specjalistów,zaświadczenia , certyfikaty XI - XII
	liczba osób, które zakończyły trening komunikacji interpersonalnej	140	22	162	28	11	39	lista obecności, dzienniki zajęć, ankiety 2 razy na początku i na końcu, raporty specjalistów,zaświadczenia , certyfikaty XI - XII
zwiększenie zdolności do zatrudnienia poprzez zdobycie wiedzy i umiejętności z rynku pracy w ok. 2 lat	liczba osób, które zakończyły udział w spotkaniach z doradcą zawodowym	149	25	174	28	11	39	lista obecności, dzienniki zajęć, ankiety 2 razy na początku i na końcu, raporty specjalistów,zaświadczenia , certyfikaty XI - XII
zdobycie, podwyższenie kwalifikacji poprzez zastosowanie instrumentów aktywizacji w ok. 2 lat	liczba osób, które zakończyły udział w szkoleniach, kursach zawodowych	148	24	172	28	10	38	lista obecności, dzienniki zajęć, ankiety 2 razy na początku i na końcu, raporty specjalistów,zaświadczenia , certyfikaty XI - XII
zwiększenie świadomości społeczeństwa do postrzegania osób niepełnosprawnych w ok. 2l.	liczba niepełnosprawnych klientów instytucji pomocy społecznej, którzy byli objęci działaniami projektowymi	15	4	19	0	10	10	lista obecności, dzienniki zajęć, ankiety 2 razy na początku i na końcu, raporty specjalistów,zaświadczenia , certyfikaty XI - XII
Wzrost jakości pracy MOPS poprzez zwiększenie zatrudnienia o 1 prac. socj. w okr. 2l.	Liczba pracowników instytucji pomocy i integracji społecznej bezpośrednio zajmujących się aktywną integracją, którzy w wyniku wsparcia z EFS podnieśli swoje kwalifikacje	0	0	0	1	0	1	Umowa o pracę; zakres obowiązków; liczba podpisanych kontraktów socjalnychlista obecności-na bieżąco.

3.2 Grupy docelowe (nie dotyczy projektów informacyjnych i badawczych, w których nie jest udzielane bezpośrednie wsparcie dla osób)

1. Scharakteryzuj osoby i/lub instytucje, które zostaną objęte wsparciem z punktu widzenia istotnych dla projektu cech (np. wiek, status zawodowy, wykształcenie, płeć)
2. Uzasadnij wybór grupy docelowej, która objęta zostanie wsparciem
3. Opisz sposób rekrutacji uczestników/uczestniczek odnosząc się do planu rekrutacji, procedury rekrutacyjnej, dodatkowego naboru oraz katalogu przejrzystych kryteriów rekrutacji (z uwzględnieniem podziału K/M)
4. Opisz potrzeby, bariery i oczekiwania uczestników/uczestniczek projektu oraz podaj wiarygodne źródła pozyskania danych o skali zainteresowania potencjalnych uczestników/uczestniczek planowanym wsparciem projektowym

Grupę doc. będzie stanowiło 39 os. (74%k., 26%m.), z którymi zostaną zawarte kontrakty socj., i tak:

I grupa 15-30l. 19os. (19K i 0M) - 2013- (10K i 0M), 2014 (9K i 0M)

II grupa os. niepeł. 15-64l. 10os. (0K i 10M) -2013 (0K i 5 M), 2014 (0K i 5M)

III grupa bezrobot.i nieakt.zaw. 26-64l. 10os. (9K, 1M.) -2013 (4K i 1M), 2014 (5K i 0M)

W 2013 uczestnikami będzie 20os. i 19 os. w 2014. Aktualnie została stworzona imienna lista potencjalnych uczestn., i tak 39os.: gr. I 19os., grupa II 10os. grupa III 10os.

Podst. kryteria: świadcz. MOPS Miłakowo; miesz. g. Miłakowo, wiek 15-64l.; zagrożeni/wykluczeni społ. z powodu ubóstwa, bezrobocia, niepeł., bezradności w sprawach opiek.-wych. i prowadzeniu gospod. dom. oraz potrzeby ochrony macierz.

W pierwszej kolej. os. z niskim wyksz. (podst., gminazj.), umiej., bez kwalif. zaw. Kryterium doboru gr. jest odzwierciedleniem danych stat. MOPS, PUP. Powody objęcia gr. doc.: niska aktyw. zaw. i społ. wśród wskazanych grup wiek., niepeł., odziedziczona bezradność, ale jednocześnie potencjał, stereotypizacja ról k. i m. (tereny wiejskiej).

Uważamy, że zaktywizowanie młodszej generacji świadcz. zapobiegnie dziedziczeniu dysfunkcji w rodz.

Dobór grupy poza spełnieniem powyższych kryteriów jest ukierunkowany na os. posiadające motywację do zmiany swojej sytuacji. Wskaźnik 74% udziału k. wynika z pkt 3.1.1. Zostanie zachowana zasada równości szans (np. wiek, niepeł., opieka nad os. zależ.) i płci (k. i m.). Czynniki zniechęcające do uczest. w proj. są niskie dochody, brak świadom. potrzeby dokszt. się, trud. z dojazdem, brak wiary we wł. siły. Za rekrutację bezpośrednio będą odpowiadać prac. socj. Po IV edyc. proj. chętne os. same dopytują o udział w projekcie w 2013-14. Jednak o to, aby do projektu trafiły najb. potrzeb. os. w I etapie rekrutacji prac. socj. na podstawie przeprow. rozmów i wywiadów stworzą ostateczną listę kand. Następnie komisja rekr. w składzie: Kierownik, koordyn., 3 prac. socj. ponownie zweryfikuje listę i w ten sposób zostanie zaproszonych 39os., a 17os. znajdzie się na liście rezerw.. Rekrut. odbędzie się w lutym 2013 i 2014. Grupa doc. podpisze oświad., które zostaną potwierdz. przez prac. socj. o spełnianiu kryteriów. Status uczest. (pkt 3.2.1) może ulec zmianie ze wzgl. na aktualizację w I kwart. 2013 i 2014 sytuacji społ.-ekon., tj. aktualni kandydaci mogą np. podjąć pracę, naukę, zm. miej. zamiesz.. itp.

3.2.1 Przewidywana liczba osób/instytucji objętych wsparciem EFS w ramach projektu i ich status (ilościowe)

Status uczestnika	Liczba osób		
	K	M	O
Bezrobotni	28	11	39
w tym osoby długotrwale bezrobotne	25	1	26
Osoby nieaktywne zawodowo	0	0	0
w tym osoby uczące lub kształcące się	0	0	0
Zatrudnieni	0	0	0
w tym rolnicy	0	0	0
w tym samozatrudnieni	0	0	0
w tym zatrudnieni w mikroprzedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w małych przedsiębiorstwach	0	0	0

w tym zatrudnieni w średnich przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w dużych przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w administracji publicznej	0	0	0
w tym zatrudnieni w organizacjach pozarządowych	0	0	0
Ogółem	28	11	39
w tym osoby należące do mniejszości narodowych i etnicznych	0	0	0
w tym migranci	0	0	0
w tym osoby niepełnosprawne	0	10	10
w tym osoby z terenów wiejskich	28	11	39

Przedsiębiorstwa objęte wsparciem	Liczba
Mikroprzedsiębiorstwa	0
Małe przedsiębiorstwa	0
Średnie przedsiębiorstwa	0
Duże przedsiębiorstwa	0

3.3 Zadania			
<p>1. Przyporządkuj poszczególne zadania do danego celu szczegółowego, do którego osiągnięcia przyczyni się realizacja danego zadania</p> <p>2. Opisz zadania podejmowane w projekcie, zgodnie z chronologią zadań wskazaną w budżecie i harmonogramie wraz z uzasadnieniem</p> <p>3. Opisz produkty, które będą wytworzone w ramach realizacji zadań</p>			
Nr	Nazwa zadania	Szczegółowy opis zadania i produktów, które będą wytworzone w ramach jego realizacji	Cel szczegółowy projektu
1	Aktywna Integracja	<p>Działania projektowe III 2013-XII 2014 w siedzibie MOPS oraz innych miejscach (pzp), uczest. 2013- 20 os., 2014- 19os.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zawarcie kontraktów soch. III/IV 2013 i 2014, -konsultacje z PUP III/V, XII 2013 i 2014, <p>1. Aktywizacja zawodowa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - poradnictwo zawodowe (indywidualne) opracowanie IPD dla każdego z uczestników/czek - 2 h/os.III-V2013/2014- doradca zaw. zatr. z zew. um.-zl, produkt 78h - warsztaty kompetencji zawodowych- techniki aktywnego poszukiwania pracy, przygot. dokumentów aplikacyj. (CV, list motywacyjny, pisma urzędowe, podania, rozmowa kwalifi.) - doradca zaw. zatr. z zew. um.-zl. (210h VII-IX 2013/2014)produkt 210h (gr I,II,III) 35h/grupę - 4 dniowe wyjazdowe warsztaty przedsiębiorczości- tworzenie przedsiębiorstwa społecznego, w tym społ. socj., system wsparcia ekonomii społ. aspekt prawny i finansowy, dobre praktyki - doradca zaw. zatr. z zew. um.-zl. 64h V-VI 2013/2014 produkt 64h (gr I,II,III) -spotkanie bo z lok.prac. w celu uzyskania informacji dotyczących 	<p>zwiększenie świadomości społeczeństwa do postrzegania osób niepełnosprawnych w ok. 2l.</p> <p>zwiększenie zdolności do zatrudnienia poprzez zdobycie wiedzy i umiejętności z rynku pracy</p> <p>zdobycie, podwyższenie kwalifikacji poprzez zastosowanie instrumentów aktywizacji</p> <p>zwiększenie motywacji do działania i zaufania we własne siły poprzez nabycie umiejętności komunikacji u 39 osób (29K i 10M) w ok. 2 lat</p>

oczekiwań pracod. wobec potenc. pracow., wymogów, zapotrzeb. na stan. pracy, Dział. przycz. się do podj. przez uczest. zatrud..
V/VI 2013 i 2014,- 2 h

2. Aktywizacja edukacyjna
- Kursu prawa jazdy kat. B dla 15 uczest. (10K i 5M) VII-XI 2013/2014 produkt 60h
Kurs prawa jazdy to 30h teorii i 30 h praktyki, w tym egzamin oraz badania lekarskie. W ramach kursu firma zapewni salę szkol.oraz materiały szkol., natomiast poczęst. MOPS.- 2 edycja .
- kurs zaw. stylizacja i pielęgnacja paznokci dla 4 uczest. (4K) IX-X 2013/2014 produkt 40h , obejmuje 5 h teorii i 35 h zaj. prakt. i ćwiczeń. Firma zapew, salę szkol. w Miłakowie, kompl. zest.mater. i narz. do manicure i styl pazn. umożliwiają. podj. samodz. pracy. MOPS - poczęst. Zostało przepr. rozez. lokal. rynku w zakresie przeprow. szkoleń.

3. Aktywizacja społeczna
- warsztaty z zakresu kompetencji społecznych obejmujące komunikację społ., naukę radzenia sobie ze stresem i przezwyciężaniem problemów życiowych - psycholog zatrud. z zew. um.-zl. 60h VII-IX 2013/2014 produkt 60h (gr. I,II,III)
- poradnictwo prawne - warsztaty grupowe z zakresu prawa pracy, rodzinnego , karnego - prawnik zatrud. z zewn. um.-zl. IX 2013/2014 30h, produkt 30h (gr.I,II,III)
- 4 dniowy wyjazdowy trening umiejętności wychowawczych mający na celu zwiększenie zaradności życiowej oraz podwyższenia świadomości pełnienia właściwych ról społ. 50h IX 2013/2014 - trener z zew., produkt 50h(gr. I,II,III)
- trening komunikacji interpersonalnej- aktywne słuchanie, asertywność, budowanie porozumienia międzypokoleniowego -60h VII 2013/2014 psycholog um.zl, produkt 60 h (gr. I,II,III)
- warsztaty techniką decoupage'u dla 28K - trener zatrud. z zew. um.-zl. 120 h-VIII-IX 2013/2014, produkt 120h (gr. I, III)
-grupowe warsztaty zarządzania budżetem 20h IX 2013 i 2014: efektywne zarządzanie finansami, konstruowanie planu budżetu domowego,produkt 20h (gr. I,II,III)

4. Aktywizacja zdrowotna:
- warsztaty edukacyjno-profilaktyczne dla 11M- profilaktyka uzależnień (alkohol, narkotyki , hazard), przeciwdziałanie przemocy i agresji – psycholog terapeuta 20h X 2013/2014,produkt 20h
- warsztaty edukacyjno-profilaktyczne dla 28K-rozwijanie świadomości i poszanowania własnej seksualności w bliskich relacjach, profilaktyka chorób przenoszonych drogą płciową – pielęgniarka 20h X 2013/2014, produkt 20h
Ilość warsztatów może ulec zmianie a uwarunkowane będzie to możliwościami finans. i zast. ZP. Uczestnikom KS na czas realizacji zajęć w celu godzenia udziału w projekcie z życiem rodzinnym godziny zajęć będą dostosowane do grupy docelowej. Zapewniony zostanie poczęstunek, zakupione zostaną materiały szkoleniowe. Do realizacji działań projektowych zostaną zakupione niezbędne materiały do prowadz. zajęć warsztat. oraz literatura/czasopisma do biblioteczki MOPS, która zostanie wykorzyst. podczas warsztatów.
Produkty: 39 kontr. socj.; 288 h doradztwa zawodowego (w tym 78 h indyw.); 64h warsztatów przedsiębiorczości; 60h warsztaty z zakresu kompetencji społecznych; 20h warsztaty zarząd. budż.; 30h poradnictwo

		prawne.; 50h trening umiejętności wychowawczych; 60h trening komunikacji interpersonalnej; 120h warsztaty techniką decoupage'u; 40h warsztaty edukacyjno-profilaktyczne ; szkolenia zaw./kursu prawa jazdy kat. b; 2 spotkania z pracodawcami; 2 ankiety ewaluacyjne: początkowa i końcowa.	
2	Praca socjalna	Do zabezpieczenia realizacji dodatkowej pracy socj. zostanie utrzymany etat 1 prac. socj. -(1K)- pomoc przy realizacji projektu, upowszechnianie instrumentów aktywnej integracji, zawarcie i realizacja 11 kontraktów, praca socjalna oraz przeprowadzanie wywiadów środowiskowych w rejonie wyznaczonym przez Kierownika MOPS. Zaplecze kadrowe MOPS to 3 dotychczasowych prac. socj. przeciążonych obowiązkami. W 2012 średnio 1 prac. socj. pracował z 116 rodz., tj. 321os. Dlatego wymagane jest utrzymanie dodatkowego etatu prac. socj. Bez wsparcia EFS-u niemożliwe byłoby wzmocnienie kadr. i jednocześnie zrealizowanie tak kompleksowego proj. Dwóch prac. Socjalnych (2K) będzie miało przyporządkowane dodatkowe zadanie związane z projektem, które będzie stanowiło podstawę do przyznawania miesięcznych dodat. wprost proporcjonalnie do zaangażowania w działania. Wszyscy są przeszkoleni z zasady równości szans k. i m. Produkty: 1 dodatkowy etat prac. socj. upowszech. instrum. aktyw. integr., 39 kontr. socj.	Wzrost jakości pracy MOPS poprzez zwiększenie zatrudnienia o 1 prac. socj. w okr. 2l.
3	Zasiłki i pomoc w naturze (wkład własny)	Wkładem własnym MOPS będzie wsparcie dochodowe uczest. w formie zasiłku celowego, okresowego lub innego wydatku w ramach rozdziału 85214 i 85295. Pomoc zostanie udzielone na pods. dec. (oznaczenie logo EFS) w celu udzielenia dod. wsparcia lub zminimalizowania kosztów (np. zwrot kosztów dojazdu na warsztaty) uczest. w projekcie. Produkty: 39os.-liczba uczest. objętych wsparciem doch.; 39 decyzji przyz. wsparcie;	zwiększenie świadomości społeczeństwa do postrzegania osób niepełnosprawnych w ok. 2l. zwiększenie motywacji do działania i zaufania we własne siły poprzez nabycie umiejętności komunikacji u 39 osób (29K i 10M) w ok. 2 lat zwiększenie zdolności do zatrudnienia poprzez zdobycie wiedzy i umiejętności z rynku pracy zdobycie, podwyższenie kwalifikacji poprzez zastosowanie instrumentów aktywizacji
4	WSPÓŁPRACA PONADNARODOWA		
5	ZARZĄDZANIE PROJEKTEM	Opis w punkcie 3.7	

3.4 Ryzyko nieosiągnięcia założeń projektu (dotyczy projektów, których wnioskowana kwota dofinansowania jest równa albo przekracza 2 mln zł)

1. Zidentyfikuj sytuacje, których wystąpienie utrudni lub uniemożliwi osiągnięcie celów szczegółowych projektu lub wskaźników pomiaru celów
2. Wskaż sposób identyfikacji wystąpienia takiej sytuacji (zajścia ryzyka)
3. Opisz działania, które zostaną podjęte, aby zapobiec wystąpieniu ryzyka i jakie będą mogły zostać podjęte, aby zminimalizować skutki wystąpienia ryzyka

3.5 Oddziaływanie projektu	
<p>1. Opisz, w jaki sposób osiągnięcie celu głównego projektu przyczyni się do osiągnięcia oczekiwanych efektów realizacji Priorytetu PO KL</p> <p>2. Opisz wartość dodaną projektu</p>	
Oczekiwany efekt realizacji PO KL	Opis wpływu realizacji celu głównego projektu i planowanych do osiągnięcia w jego ramach wskaźników na osiągnięcie oczekiwanego efektu realizacji Priorytetu PO KL
<p>Objęcie 15% klientów instytucji pomocy społecznej (którzy jednocześnie: są w wieku aktywności zawodowej, nie pracują i korzystają z pomocy społecznej) działaniami aktywnej integracji.</p>	<p>100% gr. doc. będzie jednocześnie speł. wymienione kryteria. Wartością dodaną proj. jest realizacja działań wykraczających poza standardowe formy pomocy Ośrodka, co bez wsparcia EFS byłoby niemożliwe. Wartością jest także pozytywny odbiór działań MOPS-pracownik socj. nie jest już spostrzegany jako "typowy urzędnik", lecz jako empatyczny partner. Kompleksowe zaktywizow. gr. doc. poprzez warsztaty "miękkie", szkole. zaw. Jest to przykład gospodarnego i efektywnego wykorzyst. środ Cele wynikają z Strat. Rozw. Probl. Społ. Gminy Miłakowo „Mieszkańcy potrafią identyfikować swoje problemy oraz radzić sobie z nimi, podejmują wspólne działania mające na celu podniesienie jakości życia w gminie” Są zgodne z Strat. polityki społ. woj. war.-mazur. do 2020r. w części: obszar III Długotrwałe bezrob.-cel operacyjny IV Wysoka skuteczność progr. na rzecz aktyw. społ.-zaw. długotrwałe bezrob. świadc. pomocy społ.-działanie III.2 Rozwój współpr. między OPS i PUP oraz innymi pod. działającymi na rzecz aktyw. długotrwałe bezrob. świadc. pomocy społ. Odpowiadają na założenia Strat. Rozwoju Społ.-Gosp. Woj. War.-Maz. do 2020r. (Olsztyn 2005), tj. Priorytetu 2: Otwarte społeczeństwo, Celu strat.: Wzrost Aktywności społecznej, Celu operac.: Zapewnienie bezpieczeństwa socj. sprzyjającego integracji oraz zapobieganiu wykluczeniu społ. Wpisują się w główne cele Narodowej Strat. Spójności 2007-2013. Ponadto wymienione cele są spójne z celami Priorytetu VII PO KL oraz Planem działania na 2013r. woj. war.-mazur. Działania w projekcie są zgodne z właściwymi politykami i zasadami wspólnotowymi:</p> <ul style="list-style-type: none"> -równość szans (ze względu na status na rynku pracy, płeć - k. i m., stan zdrowia, w tym niepełnospr.), -rozwój lokalny (zmniejsz. wykl. społ.), -innowacyjność (aktywna integr.), -rozwój społ. inf. (doskonalenie kwalif. i dostosowanie umiejętności do potrzeb rynku pracy). <p>Projekt jest zgodny z prawodawstwem polskim, będzie realizowany zgodnie z przepisami, w tym będzie uwzględniał wnioski z Raportu "Polityki Równości płci" Polska 2007.</p>
<p>Objęcie 10% klientów instytucji pomocy społecznej (w wieku aktywności zawodowej) kontraktami socjalnymi.</p>	<p>100% gr. doc. zostanie objęte kontr. socj. Osiągnięcie celu główn. proj. poprzez zwiększenie aktywności społecznej i zawodowej 39(28K i 11M) mieszkańców gminy Miłakowo poprzez zastosowanie instrumentów aktywnej integracji w ciągu 2 lat. MOPS bezpośrednio wpłynie na zmiejsz. wykl. społ. na terenie gm. Miłakowo. Zaplanowane działania rozwijają i upowszech. aktyw. integr. Proj. stawia na autentyczną aktywną integr. ze strony uczest. i prac. socj.</p>

3.6 Potencjał i doświadczenie projektodawcy

1. Opisz doświadczenie projektodawcy/partnerów w realizacji podanych przedsięwzięć/projektów
2. Przedstaw informacje potwierdzające potencjał finansowy projektodawcy/partnerów do realizacji projektu

MOPS Miłakowo posiada doświadczenie przy realizacji podobnych działań. W latach 2008-2012 realizował projekt systemowy "Program aktywizacji społeczno zawodowej bezrobotnych w gminie Miłakowo" w ramach POKL VII.7.1, 7.1.1 łączna wartość 373389,86 Cel: zwiększenie aktywności społecznej i zawodowej mieszkańców gminy Miłakowo poprzez zastosowanie instr. akt. integr. Satisfakcją jest osiągnięcie 100% wskaźników (174 uczest.-149k., 25m.). Rezultaty zostały osiągnięte. Dzięki stałemu monitoringowi i wzmoczonej pracy socj. uniknięto punktów krytycznych. Proj. uzyskał wysoką ocenę grupy docelowej (ankiety) i niewątpliwie zwiększył kompetencje MOPS. Widząc zainteresowanie kolejną edycją jesteśmy wprost zobowiązani do kontynuacji proj. MOPS spełnia wszystkie wymogi formalne upoważniające do aplikowania o dofinansowanie, tj. ma: 3 prac. socj., strategię i 10,5% wkład własny w budżet projektu. MOPS w 2012 dysponował budżetem w wys. 5296120,55, co pokazuje umiejętność i doświadczenie w zarządzaniu dużymi środk. finans.

3.7 Opis sposobu zarządzania projektem

1. Opisz, w jaki sposób projekt będzie zarządzany (z uwzględnieniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn)
2. Opisz, jakie zaplecze techniczne oraz jaka kadra zaangażowane będą w realizację projektu (wskaz osoby/stanowiska w projekcie i ich niezbędne kompetencje)
3. Uzasadnij wybór partnerów projektu (jeżeli dotyczy)
4. Opisz rolę partnerów (zadania, za które odpowiedzialny będzie każdy z partnerów) lub innych instytucji zaangażowanych w projekt (jeżeli dotyczy)
5. Opisz, wykonanie których zadań realizowanych w ramach projektu będzie zlecane innym podmiotom i uzasadnij zlecenie realizacji zadań (w przypadku, gdy wykonanie zadań realizowanych w ramach projektu będzie zlecane innym podmiotom)
6. Opisz działania, jakie będą prowadzone w celu monitoringu projektu i jego uczestników

Zarządzanie projektem (I 2013 – XII 2014)

Za realizację projektu będzie odpowiedzialny Kierownik MOPS. Koordynatorką będzie jedna z prac. socj. (dod. do wynagrodzenia). Obsługa finansową zajmie się księgową MOPS (dod. Do wynagrodz.). W celu zabezpieczenia prawidłowej realizacji projektu zostanie powołany Zespół zarządzający w składzie:

- Kierownik MOPS – (posiada wieloletnie doświadczenie - miesięczny dodatek) – bezpośrednia odpowiedzialność, ostateczne zatwierdzanie decyzji, zatwierdzanie KS, podpisywanie dokumentów merytorycznych i finansowych, podpisywanie umów ze specjalistami, nadzorowanie rozliczeń finansowych, wykonywanie zadań związanych z potrzebami w zakresie zamówień publicznych.

- Koordynatorka projektu (dodatek do wynagr.)- odpowiada za realizację projektu, prowadzenie wyodrębnionej dokumentacji merytorycznej, nadzór nad pracami zespołu (spotkania zespołu 1 raz na kwartał), kontakty z bo, kontakty z ROPS w Olsztynie oraz osobami prowadzącymi warsztaty, szkolenia. Organizacja warsztatów integracyjnych, część rzeczowa i finansowa wniosku o płatność, monitoring, badanie rezultatów, zadania związane z potrzebami w zakresie zamówień publicznych. Aktywnie wspiera działania na rzecz równości płci i angażowanie w nie cały zespół.

-Księgową – główną księgową MOPS (dodatek do wynagrodzenia) – rozliczanie finansowe projektu, dodatkowe prowadzenie wyodrębnionej dok. finansowej i konta bankowego.

Dokonując doboru kadry do projektu postawiliśmy na profesjonalizm. Do zamówienia usług: trenerzy, kursy zawodowe, wyjazd, catering zostanie zastosowane PZP. Dodatkowo do realizacji projektu zostaną zaangażowani m.in.: doradca zaw., psycholog, radca prawny, specjalista pracy socjalnej, trenerzy. Będą to specjaliści posiadający odpowiednie predyspozycje i doświadczenie w pracy trenerskiej. Ważną rolę odegrają dotychczasowi pr. socjalni MOPS, którzy będą bezpośrednio odpowiedzialni za rekrutację i realizację kontraktów socjalnych. Posiadają wieloletnie doświadczenie w zawodzie i doskonale znają środowisko. Będzie odbywał się stały monitoring projektu: raz na kwartał protokołowane posiedzenie zespołu zarządzającego, bieżące spotkania robocze wszystkich zaangażowanych pracowników, 2 ankiety ewaluacyjne: początkowa i końcowa. Będzie prowadzona odrębna dokumentacja merytoryczna i finansowa. Każdy będzie miał podporządkowane dodatkowe zakresy obowiązków związane z projektem, które będą stanowiły podstawę do przyznania wynagrodzenia bądź miesięcznych dodatków. Wszyscy zostaną przeszkoleni z zasady równości szans K i M. Wszyscy będą wrażliwi na wszelkie przejawy dyskryminacji wielokrotnej. Wobec pracowników zostanie zaproponowany elastyczny czas pracy umożliwiający godzenie życia zaw. z prywat.

Odbędą się 2 spotkania na których świadczeniobiorcy MOPS w formie ustnej zostaną poinformowani o projekcie, odbędą się w MOPS Miłakowo (I/II kwartał). Wszelka dokumentacja: listy obecności, teczki z dokumentacją, zaproszenia itd. Zostaną opatrzone informacją o źródle finansowania i odpowiednim logo. W XII 2013/2014 zostaną zorganizowane spotkania podsumowujące VI edycje projektu. Projekt jest zgodny z prawodawstwem polskim, będzie realizowany zgodnie z przepisami, w tym będzie uwzględniał wnioski z Raportu „Polityki Równości płci” Polska 2007.

IV. BUDŻET PROJEKTU

Kategoria	2013	2014	Ogółem
4.1 Koszty ogółem (4.1.1 + 4.1.2)	206 558,00 zł	209 632,00 zł	416 190,00 zł
4.1.1 Koszty bezpośrednie	187 997,76 zł	189 372,00 zł	377 369,76 zł
4.1.1.1 w tym stawki jednostkowe	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.1.1.2 w tym kwoty ryczałtowe	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 1: Aktywna Integracja	112 808,80 zł	112 745,05 zł	225 553,85 zł
Zadanie 2: Praca socjalna	41 084,36 zł	41 084,45 zł	82 168,81 zł
Zadanie 3: Zasiłki i pomoc w naturze (wkład własny)	21 688,60 zł	22 011,50 zł	43 700,10 zł
Współpraca ponadnarodowa	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Zarządzanie projektem	12 416,00 zł	13 531,00 zł	25 947,00 zł
w tym koszty personelu	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.1.2 Koszty pośrednie	18 560,24 zł	20 260,00 zł	38 820,24 zł
rozliczane ryczałtem	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.1.3 Cross-financing w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.3/4.1)	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.1.4 Współpraca ponadnarodowa w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.4/4.1)	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.2 Wkład własny	21 688,60 zł	22 011,50 zł	43 700,10 zł
4.2.1 w tym wkład niepieniężny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.2.2 w tym wkład prywatny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.3 Wnioskowane dofinansowanie (4.1 – 4.2)	184 869,40 zł	187 620,50 zł	372 489,90 zł
4.4 Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi VAT			
4.5 Koszt przypadający na jednego uczestnika:			10 671,53 zł

V. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że instytucja którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.

Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).

Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.

Oświadczam, że zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy *de minimis*, o którą ubiega się beneficjent pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego.¹⁾

Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny.

¹⁾ Dotyczy wyłącznie projektów objętych zasadami pomocy publicznej.

Data wypełnienia wniosku: 12.04.2013

Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do beneficjenta.*

* obowiązek opatrzenia wniosku pieczęcią i podpisem nie dotyczy wniosków składanych jedynie w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) lub w inny równoważny sposób

OŚWIADCZENIE PARTNERA/ÓW PROJEKTU

Ja/my niżej podpisany/a/i oświadczam/y, że

- zapoznałem/łam/liśmy się z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie;
- zobowiązuję/emy się do realizowania projektu zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

* obowiązek opatrzenia wniosku pieczęcią i podpisem nie dotyczy wniosków składanych jedynie w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) lub w inny równoważny sposób

Wypełnienie tej części nie jest wymagane

W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:

- nie korzystałem/am z pomocy
- szkolenia, doradztwa Regionalnego Ośrodka EFS w
- pomocy Punktu Informacyjnego w
- pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa
- inne

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	2013		
						Liczba	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓLEM (4.1)						206 558,00 zł		
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)						187 997,76 zł		
Zadanie 1 - Aktywna Integracja						112 808,80 zł		
1. Kontrakty socjalne - ryczałt	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	20,00	5 640,44 zł	112 808,80 zł
Zadanie 2 - Praca socjalna						41 084,36 zł		
2. dodatkowo zatrudniony pracownik socjalny (1 etat) wraz z pochodnymi	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	2 648,93 zł	31 787,16 zł
3. pracownicy socjalni wykonujący dodatkowe zadania (średnio miesięcznie 20h; miesięczne dodatki wraz z pochodnymi : 11 m x 2 os x 462,22PLN)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	11,00	462,22 zł	5 084,42 zł
4. ekwiwalent za używanie odzieży roboczej dla pracownika socjalnego	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	1,00	472,08 zł	472,08 zł
5. ZFŚS dla pracownika socjalnego	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	1,00	1 093,90 zł	1 093,90 zł
6. dodatkowe wynagrodzenie roczne dla pracownika socjalnego za 2012/2013 rok	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	1,00	2 646,80 zł	2 646,80 zł
Zadanie 3 - Zasiłki i pomoc w naturze (wkład własny)						21 688,60 zł		
7. zasiłki i pomoc w naturze	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	20,00	1 084,43 zł	21 688,60 zł
4. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa						0,00 zł		
8.	NIE	NIE	NIE	NIE		0,00	0,00 zł	0,00 zł
5. Zadanie - Zarządzanie projektem						12 416,00 zł		
9. Koordynator projektu (personel - dodatek specjalny do wynagrodzenia wraz z pochodnymi -60H miesięcznie)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	10,00	1 150,00 zł	11 500,00 zł
10. prowadzenie rachunku bankowego	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	18,00 zł	216,00 zł
11. poczęstunek na spotkania podsumowujące projekt	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	20,00	35,00 zł	700,00 zł

KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)		NIE				18 560,24 zł
w tym objęte pomocą publiczną						0,00 zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem		NIE				0,00 %
1. koszt zarządu - nadzór merytoryczny nad realizacją projektu (15,26% udział w wynagrodzeniu) m-nie 750 zł brutto/brutto		miesiąc	10,00	750,00 zł	7 500,00 zł	
2. dodatek specjalny dla Księgowej MOPS (personel - 55h miesięcznie)		miesiąc	10,00	950,00 zł	9 500,00 zł	
3. koszty telefoniczne (2 aparaty telefoniczne dla Koordynatora i pracownika socjalnego)		miesiąc	12,00	130,02 zł	1 560,24 zł	
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)						0,00 zł 0,00 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)						0,00 zł 0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą						206 558,00 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc <i>de minimis</i>						0,00 zł
Wkład prywatny						0,00 zł

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	2014		
						Liczba	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓLEM (4.1)						209 632,00 zł		
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)						189 372,00 zł		
Zadanie 1 - Aktywna Integracja						112 745,05 zł		
1. Kontrakty socjalne - ryczałt	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	19,00	5 933,95 zł	112 745,05 zł
Zadanie 2 - Praca socjalna						41 084,45 zł		
2. dodatkowo zatrudniony pracownik socjalny (1 etat) wraz z pochodnymi	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	2 648,93 zł	31 787,16 zł
3. pracownicy socjalni wykonujący dodatkowe zadania (średnio miesięcznie 20h; miesięczne dodatki wraz z pochodnymi : 11 m x 2 os x 462,22PLN)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	11,00	462,22 zł	5 084,42 zł
4. ekwiwalent za używanie odzieży roboczej dla pracownika socjalnego	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	1,00	472,08 zł	472,08 zł
5. ZFŚS dla pracownika socjalnego	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	1,00	1 093,93 zł	1 093,93 zł
6. dodatkowe wynagrodzenie roczne dla pracownika socjalnego za 2012/2013 rok	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	1,00	2 646,86 zł	2 646,86 zł
Zadanie 3 - Zasiłki i pomoc w naturze (wkład własny)						22 011,50 zł		
7. zasiłki i pomoc w naturze	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	19,00	1 158,50 zł	22 011,50 zł
4. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa						0,00 zł		
8.	NIE	NIE	NIE	NIE		0,00	0,00 zł	0,00 zł
5. Zadanie - Zarządzanie projektem						13 531,00 zł		
9. Koordynator projektu (personel - dodatek specjalny do wynagrodzenia wraz z pochodnymi -60H miesięcznie)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	11,00	1 150,00 zł	12 650,00 zł
10. prowadzenie rachunku bankowego	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	18,00 zł	216,00 zł
11. poczęstunek na spotkania podsumowujące projekt	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	19,00	35,00 zł	665,00 zł

KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)		NIE				20 260,00 zł
w tym objęte pomocą publiczną						0,00 zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem		NIE				0,00 %
1. koszt zarządu - nadzór merytoryczny nad realizacją projektu (15,26% udział w wynagrodzeniu) m-nie 750 zł brutto/brutto		miesiąc	11,00	750,00 zł	8 250,00 zł	
2. dodatek specjalny dla Księgowej MOPS (personel - 55h miesięcznie)		miesiąc	11,00	950,00 zł	10 450,00 zł	
3. koszty telefoniczne (2 aparaty telefoniczne dla Koordynatora i pracownika socjalnego)		miesiąc	12,00	130,00 zł	1 560,00 zł	
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)						0,00 zł 0,00 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)						0,00 zł 0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą						209 632,00 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc <i>de minimis</i>						0,00 zł
Wkład prywatny						0,00 zł

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	Razem
KOSZTY OGÓLEM (4.1)						416 190,00 zł
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)						377 369,76 zł
Zadanie 1 - Aktywna Integracja						225 553,85 zł
1. Kontrakty socjalne - ryczałt	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	225 553,85 zł
Zadanie 2 - Praca socjalna						82 168,81 zł
2. dodatkowo zatrudniony pracownik socjalny (1 etat) wraz z pochodnymi	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	63 574,32 zł
3. pracownicy socjalni wykonujący dodatkowe zadania (średnio miesięcznie 20h; miesięczne dodatki wraz z pochodnymi : 11 m x 2 os x 462,22PLN)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	10 168,84 zł
4. ekwiwalent za używanie odzieży roboczej dla pracownika socjalnego	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	944,16 zł
5. ZFŚS dla pracownika socjalnego	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	2 187,83 zł
6. dodatkowe wynagrodzenie roczne dla pracownika socjalnego za 2012/2013 rok	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	5 293,66 zł
Zadanie 3 - Zasiłki i pomoc w naturze (wkład własny)						43 700,10 zł
7. zasiłki i pomoc w naturze	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	43 700,10 zł
4. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa						0,00 zł
8.	NIE	NIE	NIE	NIE		0,00 zł
5. Zadanie - Zarządzanie projektem						25 947,00 zł
9. Koordynator projektu (personel - dodatek specjalny do wynagrodzenia wraz z pochodnymi -60H miesięcznie)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	24 150,00 zł
10. prowadzenie rachunku bankowego	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	432,00 zł
11. poczęstunek na spotkania podsumowujące projekt	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	1 365,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)		NIE				38 820,24 zł
w tym objęte pomocą publiczną						0,00 zł

Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem		NIE	0,00 %
1. koszt zarządu - nadzór merytoryczny nad realizacją projektu (15,26% udział w wynagrodzeniu) m-nie 750 zł brutto/brutto		miesiąc	15 750,00 zł
2. dodatek specjalny dla Księgowej MOPS (personel - 55h miesięcznie)		miesiąc	19 950,00 zł
3. koszty telefoniczne (2 aparaty telefoniczne dla Koordynatora i pracownika socjalnego)		miesiąc	3 120,24 zł
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)			0,00 zł 0,00 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)			0,00 zł 0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą			416 190,00 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc <i>de minimis</i>			0,00 zł
Wkład prywatny			0,00 zł

L.p.	Uzasadnienie kosztów: (obowiązkowe jedynie dla cross-financing'u i kosztów rozliczanych ryczałtem)
0	Uzasadnienie dla cross-financing'u i wyjaśnienie przyjętych form rozliczenia:
1.	<p>Uzasadnienie:</p> <p>Uzasadnienie wyjazdowej formy warsztatów:</p> <p>Z doświadczenia wiemy, że wyjazdowe warsztaty zawsze bardzo motywująco działają na podopiecznych. Takie wyjazdy są doskonałą formą integracji, a także aktywizują beneficjentów do podejmowania dalszych działań czy wyzwań. Wyjazdowe warsztaty stanowią formę relaksu, pozwalają w sposób czynny spędzać czas wolny, a także wzbogacają wiedzę i poszerzają umiejętności osób biorących w nich czynny udział. Wyjazdowe warsztaty zaowocują poprawą stanu fizycznego i psychicznego beneficjentów zadania. Wyjazd poza miejsce zamieszkania sprawia, że podopieczni nie zamykają się w sobie, nie odgradzają się od świata i innych ludzi i nie wstydzą się pokazywać własnych niedoskonałości. Przedsięwzięcia tego rodzaju są konieczne dla lepszego funkcjonowania w życiu społecznym osób niepełnosprawnych. Wywierają pozytywny wpływ na ich aktywizację w społecznym wymiarze, motywują beneficjentów do podejmowania coraz trudniejszych działań.</p> <p>Wyjazdowe warsztaty pozwalają uczestnikom na odcięcie się od codzienności i wpływają na lepszą realizację działania. Beneficjenci bardziej aktywnie przyswajają przekazywane wiadomości.</p> <p>Uzasadnienie dodatków dla Kierownika Koordynatora i Księgowej:</p> <p>Okres wykonywania dodatkowych czynności przy realizacji projektu odbywa się od momentu rekrutacji uczestników projektu. Zarówno Kierownik jak i Koordynator uczestniczy w procesie rekrutacyjnym, m. inn. analiza dokumentacji, wypełnianie dokumentacji związanych z rekrutacją oraz kontraktami socjalnymi. W 2014 roku działania projektowe zostaną realizowane od miesiąca II w związku z tym iż projekt zatwierdzony będzie na kolejne 2 lata, co pozwoli na przyspieszenie działań projektowych.</p>

Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną i pomocą *de minimis*.

Harmonogram realizacji projektu

Rok	2013												2014			
	I			II			III			IV			I	II	III	IV
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	-	-	-	-
Zadanie 1 - Aktywna Integracja	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Etap 1 - spotkanie z grupą docelową	■	■	■											■		
Etap 2 - realizacja kontraktów socjalnych			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Etap 3 - poradnictwo zawodowe indywidualne			■	■	■									■	■	
Etap 4 - warsztaty kompetencji zawodowych							■	■	■						■	
Etap 5 - 4 dniowe wyjazdowe warsztaty przedsiębiorczości					■	■									■	
Etap 6 - spotkanie z lokalnymi pracodawcami					■	■									■	
Etap 7 - szkolenie zawodowe/ kurs prawa jazdy kat. B								■	■	■	■	■			■	■
Etap 8 - kurs zawodowy stylizacja i pielęgnacja paznokci								■	■	■	■	■			■	■
Etap 9 - warsztaty z zakresu kompetencji społecznych								■	■	■					■	■
Etap 10 - poradnictwo prawne									■	■					■	■
Etap 11 - 4 dniowy wyjazdowy trening umiejętności wychowawczych									■	■					■	■
Etap 12 - trening komunikacji interpersonalnej								■							■	■
Etap 13 - warsztaty techniką decoupage dla 28 K									■	■					■	■
Etap 14 - grupowe warsztaty zarządzania budżetem										■	■				■	■
Etap 15 - warsztaty edukacyjno profilaktyczne dla 11 M											■	■			■	■
Etap 16 - warsztaty edukacyjno profilaktyczne dla 28K												■	■		■	■
Zadanie 2 - Praca socjalna	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Etap 1 - utrzymanie 1 dodatkowego etatu pracownika socjalnego	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Etap 2 - nabór kandydatów do grupy docelowej, przeprowadzanie wywiadów środowiskowych	■	■	■											■		
Etap 3 - rekrutacja uczestników kontraktów socjalnych	■	■	■											■		
Etap 4 - zawarcie kontraktów socjalnych przez pracowników socjalnych		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Etap 5 - realizacja pracy socjalnej		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

