

**Zarządzenie Nr 66/2011  
Burmistrza Miłakowa  
z dnia 29 września 2011r.**

**w sprawie: założeń i wytycznych do opracowania materiałów planistycznych do  
projektu budżetu gminy Miłakowo na 2012 rok**

*Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 233 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych ( Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr L/347/2010 Rady Miejskiej w Miłakowie z dnia 28 września 2010 r. w sprawie określenia procedury opracowania i uchwalenia budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.*

**Burmistrz Miłakowa  
zarządza, co następuje**

**§ 1**

1. Przyjmuje się założenia i wytyczne do opracowania materiałów planistycznych do projektu budżetu Gminy Miłakowo na 2012 rok, stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Przyjęte założenia stanowiąc będą podstawę do szczegółowego opracowania projektu budżetu.

**§ 2**

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy, kierownicy referatów Urzędu Miejskiego w Miłakowie oraz pracownicy samodzielnych stanowisk sporządzają projekty planów rzeczowo - finansowych na 2012 rok w nieprzekraczalnym terminie do 10 października 2011 roku w wersji papierowej i elektronicznej.
2. Projekty planów rzeczowo – finansowych w wersji papierowej należy złożyć z zachowaniem terminu wskazanego w pkt. 1 w siedzibie Urzędu Miejskiego w Miłakowie, ul. Olsztyńska 16, 14-310 Miłakowo w Sekretariacie, a wersję elektroniczną należy przesłać na adres email: [skarbnik@milakowo.eu](mailto:skarbnik@milakowo.eu)

**§ 3**

Ustala się wzory materiałów planistycznych do opracowania projektu budżetu na 2012r., tj.:

1. Wydruki z systemu „PUMA”- dotyczy Zespołu Szkolno – Przedszkolny im. Jana Pawła II w Miłakowie, Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miłakowie oraz zbiorczo Urząd Miejski w Miłakowie
2. Załączniki od Nr 2-3 -dotyczy wszystkich Referatów Urzędu Miejskiego w Miłakowie

3. Załączniki Nr 4 – dotyczy wszystkich jednostek z wyłączeniem Miłakowskiego Domu Kultury

**§ 4**

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

**BURMISTRZ**  
*(-) Aleksander Gawryluk*