

ZARZĄDZENIE NR 76/2012
Burmistrza Miłakowa
z dnia 26 listopada 2012r.

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji aktywów i pasywów w Urzędzie Miejskim
w Miłakowie**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz.U. 2009r. Nr 152, poz. 1223 ze zm.) oraz przepisów zawartych w Zarządzeniu Nr 70/09 Burmistrza Miłakowa z dnia 4 września 2009 roku w sprawie wprowadzenia „Instrukcji inwentaryzacyjnej” oraz Zarządzenia Nr 75/2012 Burmistrza Miłakowa z dnia 23 listopada 2012 roku zmieniającego Zarządzenie Nr 70/2009 Burmistrza Miłakowa z dnia 4 września 2009 roku w sprawie wprowadzenia „Instrukcji Inwentaryzacyjnej”

Burmistrz Miłakowa
zarządza, co następuje:

§1

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych w następujących jednostkach:

1. Urząd Miejski w Miłakowie
2. Jednostki pomocnicze w Gminie Miłakowo
3. Jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej (Miłakowo, Boguchwały)

§2

Inwentaryzacją objęte są:

1. drogą spisu z natury:
 - a) środki pieniężne i depozyty w kasie Urzędu - według stanu na 31.12. 2012
 - b) druki ścisłego zarachowania w Urzędzie - według stanu na 31.12.2012
 - c) olej napędowy w samochodach służbowych Urzędu i OSP - według stanu na 31.12.2012
 - d) środki trwałe i wyposażenie w sołectwach – według stanu na 31.12.2012
 - e) środki trwałe i wyposażenie w jednostkach OSP - według stanu na 31.12.2012
2. drogą uzyskania potwierdzenia salda:
 - a) środków pieniężnych na rachunkach bankowych, kredytów bankowych i pożyczek, papierów wartościowych, posiadanych udziałów w spółkach - zgodnie ze stanem na według stanu na 31.12.2012
 - b) należności własnych składników majątkowych powierzonych innym kontrahentom - według stanu na 31.12.2012
3. w formie porównania danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji realnej wartości (weryfikacja salda)
 - a) należności spornych i wątpliwych
 - b) rozrachunków z pracownikami (Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych)
 - c) rozrachunków publicznoprawnych
 - d) i innych nie wymienionych wyżej aktywów i pasywów, w tym:
 - grunty i środki trudno dostępne
 - wartości niematerialne i prawnewedług stanu na 31.12. 2012

§3

Do składu komisji inwentaryzacyjnej powołuję następujące osoby:

Lp.	Imię i Nazwisko	Stanowisko	Funkcja w komisji
1.	Mariusz Smoliński	kierownik	przewodniczący
2.	Izabela Stryjek	referent	członek
3.	Karol Żabik	referent	członek

§4

Powołuję zespoły spisowe do sprawnego przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury:

Lp.	Pole spisowe		Stan na dzień	Terminy od-do	Skład zespołu spisowego
	Nazwa	Numer			
1.	środki pieniężne w kasie Urzędu oraz druki ścisłego zarachowania	I	31.12.2012	31.12.2012	Przewodniczący: Anna Tomasz Członek: Aneta Gołębiewska-Kądziela
2.	olej napędowy w samochodach służbowych Urzędu i OSP	II	31.12.2012	31.12.2012	Przewodniczący: Justyna Kowalczyk Członek: Agnieszka Korcuć
3.	środki trwałe i wyposażenie w sołectwach	III	31.12.2012	26.11.2012 15.01.2013	Przewodniczący: Wojciech Stani Członek: Marzena Hrehorowicz
4.	środki trwałe i wyposażenie w jednostkach OSP	IV	31.12.2012	26.11.2012 15.01.2012	Przewodniczący: Małgorzata Hajdukiewicz Członek: Agnieszka Korcuć

§ 5

Skład komisji inwentaryzacyjnej rozwiązuje się z dniem zakończenia inwentaryzacji.